



**Guida all'uso  
della piattaforma RAI T3  
per la consegna dei file**

**V2.2**

## Sommario

1	Descrizione .....	2
2	Requisiti tecnici .....	2
3	Accesso al portale T3 Media Factory .....	2
3.1	Cambio della password dell'account assegnato .....	3
3.2	Validazione formato del materiale .....	5
3.3	Consegna materiale.....	7
4	Movimentazione con MediaShuttle.....	14
4.1	Accesso al portale MediaShuttle .....	14
4.2	Caricamento di un file .....	16
4.3	Riconsegna materiale.....	18
5	Guasti e malfunzionamenti.....	18

## 1 Descrizione

Il presente manuale ha lo scopo di illustrare la procedura di consegna dei prodotti verso RAI tramite file. La procedura prevede tre diversi passaggi per ognuno dei quali è stato sviluppato uno specifico strumento web:

- **“Media Info Online”**: Strumento utile per la verifica del corretto formato di consegna;
- **“T3 Media Factory”** Strumento necessario per l’associazione logica del prodotto al contratto RAI;
- **“Media Shuttle”**: Strumento necessario per l’invio del file.

## 2 Requisiti tecnici

Per l’accesso ai portali descritti nel presente documento è necessario avere installato il browser Google Chrome su:

- PC con Windows 7 o più recente;  
oppure
- MacOS High Sierra o più recente;

## 3 Accesso al portale T3 Media Factory

Accedere, tramite *Google Chrome*, all’indirizzo <http://www.servizioprodtv.rai.it/t3> ed effettuare il login con le credenziali fornite da RAI.

**NB: utilizzare l’indirizzo web completo, comprensivo del testo successivo il carattere “/” (<http://www.servizioprodtv.rai.it/t3>)**

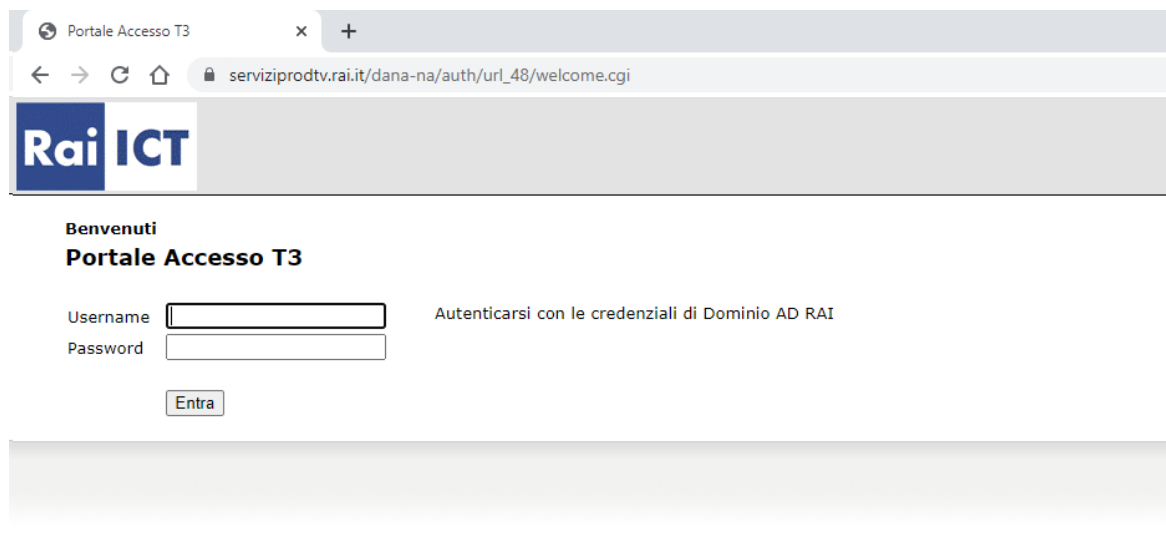


Figura 1 - Schermata di login

Una volta inserite le credenziali corrette, nella pagina di benvenuto saranno mostrati i link a due degli strumenti citati nel paragrafo 1: T3 Media Factory (T3) e Media Info Online.

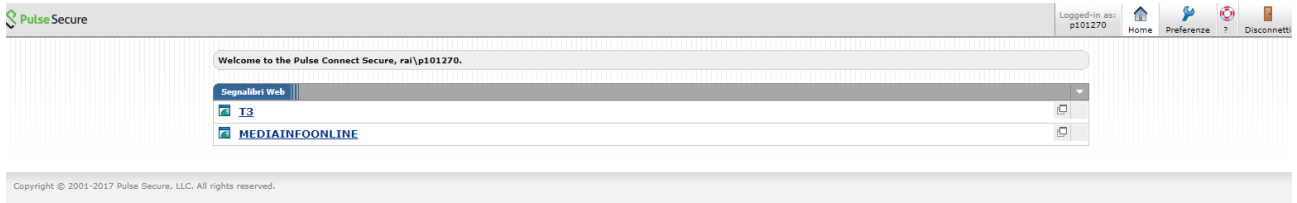


Figura 2 - Schermata di benvenuto

### 3.1 Cambio della password dell'account assegnato

Dopo il primo accesso con le credenziali fornite da RAI è necessario cambiare la password assegnata. Dopo aver effettuato il login, fare clic in alto a destra sul pulsante *Preferenze*.

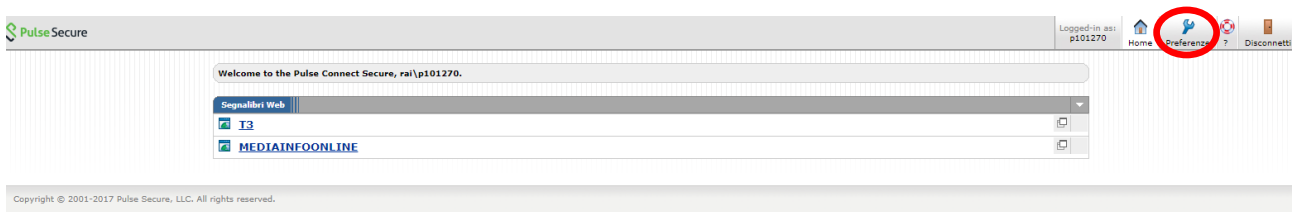


Figura 3 - Fare clic sul pulsante Preferenze

Comparirà la seguente schermata attraverso la quale è possibile configurare alcune impostazioni dell'interfaccia grafica.

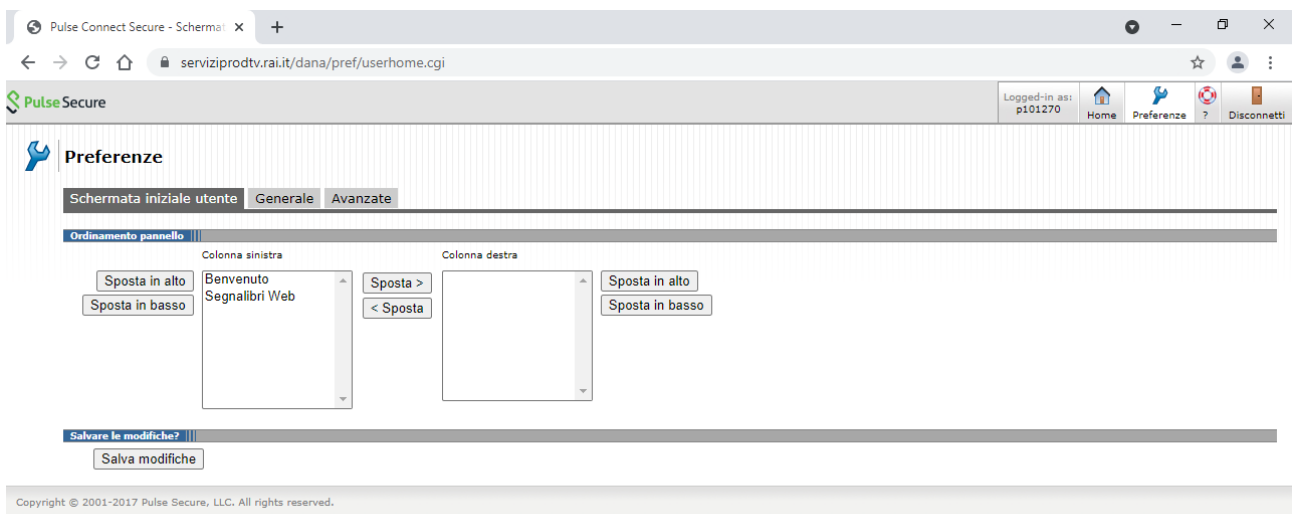


Figura 4 - Preferenze

Per cambiare la password posizionarsi nella scheda "Generale"

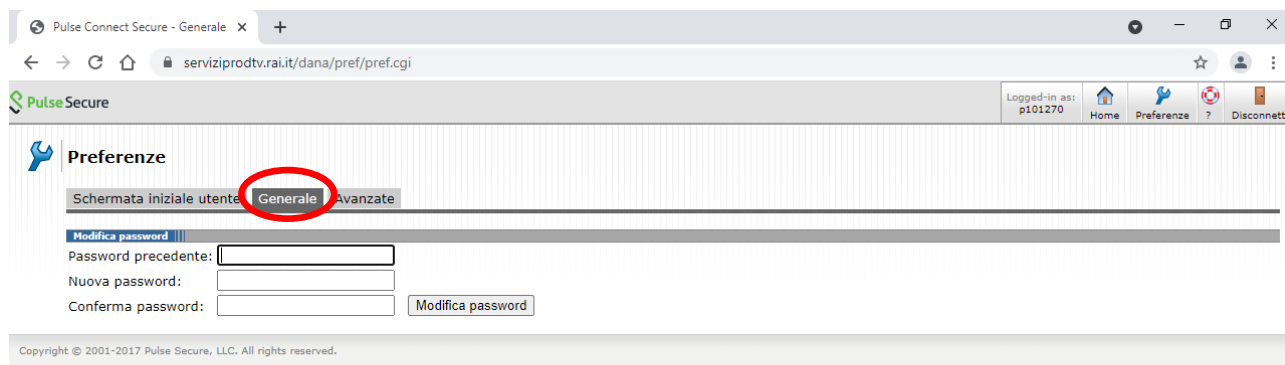


Figura 5 - Cambia password

**NB:** Per ragioni di sicurezza la password ha una durata di 90 giorni, di conseguenza è necessario ripetere questa procedura prima della scadenza.

**Attenzione:** non è possibile modificare la password dopo la data di scadenza, pertanto è fortemente raccomandato effettuare il cambio con qualche giorno di anticipo.

**Attenzione:** il sistema non fornisce indicazioni sulla durata residua della password corrente, pertanto è consigliabile prenderne nota autonomamente.

### 3.2 Validazione formato del materiale

Prima di inviare il file da consegnare è possibile verificarne la conformità alle specifiche previste dal capitolato tecnico<sup>1</sup> attraverso lo strumento web “Media Info Online”.

Dal portale <http://www.serviziprodtv.rai.it/t3> selezionare il link MEDIAINFOONLINE per visualizzare la schermata di Figura 6.

A questo punto è sufficiente trascinare il file all'interno dell'area indicata in figura per far partire l'analisi.

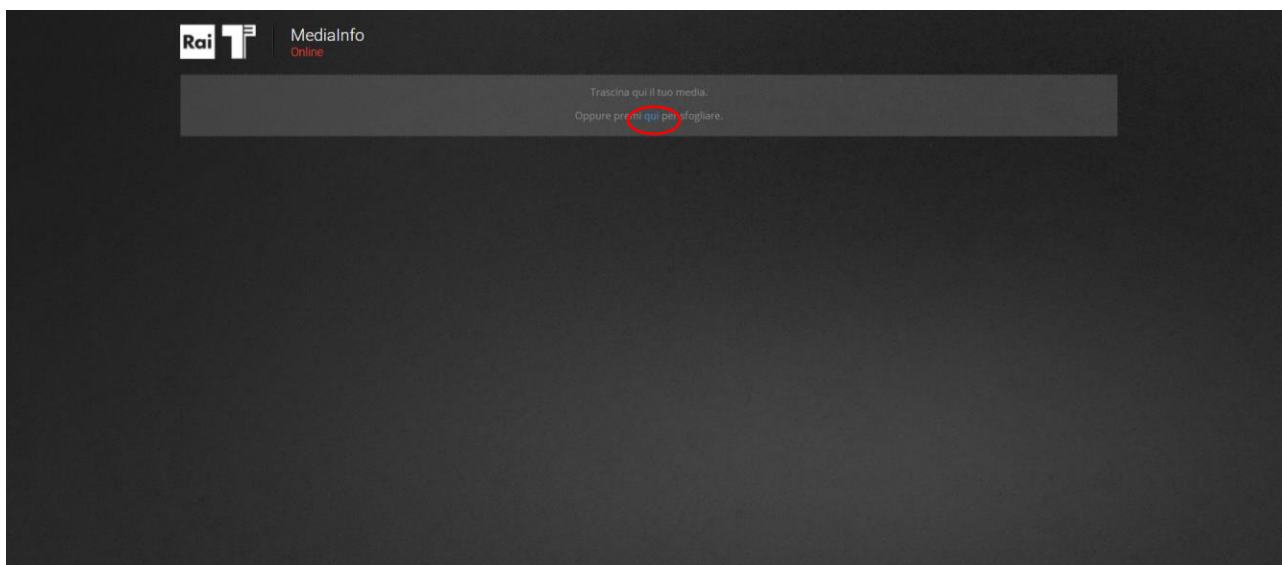


Figura 6 - Pagina principale Mediainfo

In Figura 7 è riportato il risultato dell'analisi di un file che non rispetta il capitolato sia per il formato video che quello audio.

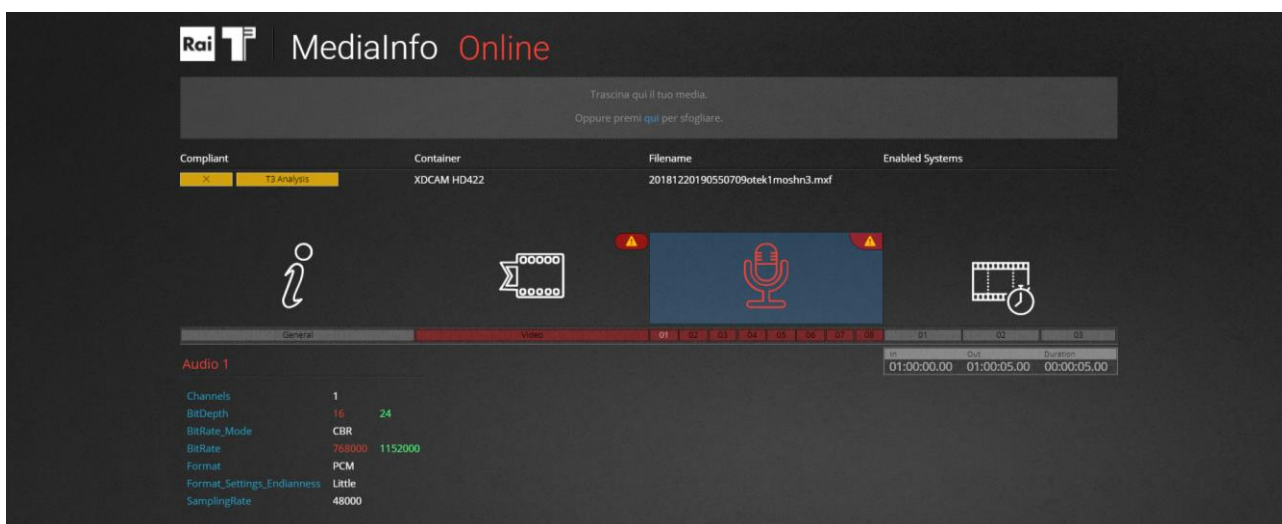


Figura 7 - File non conforme al capitolato tecnico

In Figura 8 invece è riportato il risultato dell'analisi di un file conforme al capitolato tecnico.

<sup>1</sup> È possibile scaricare il capitolato tecnico dal sito [www.qualitaepianificazione.rai.it](http://www.qualitaepianificazione.rai.it)

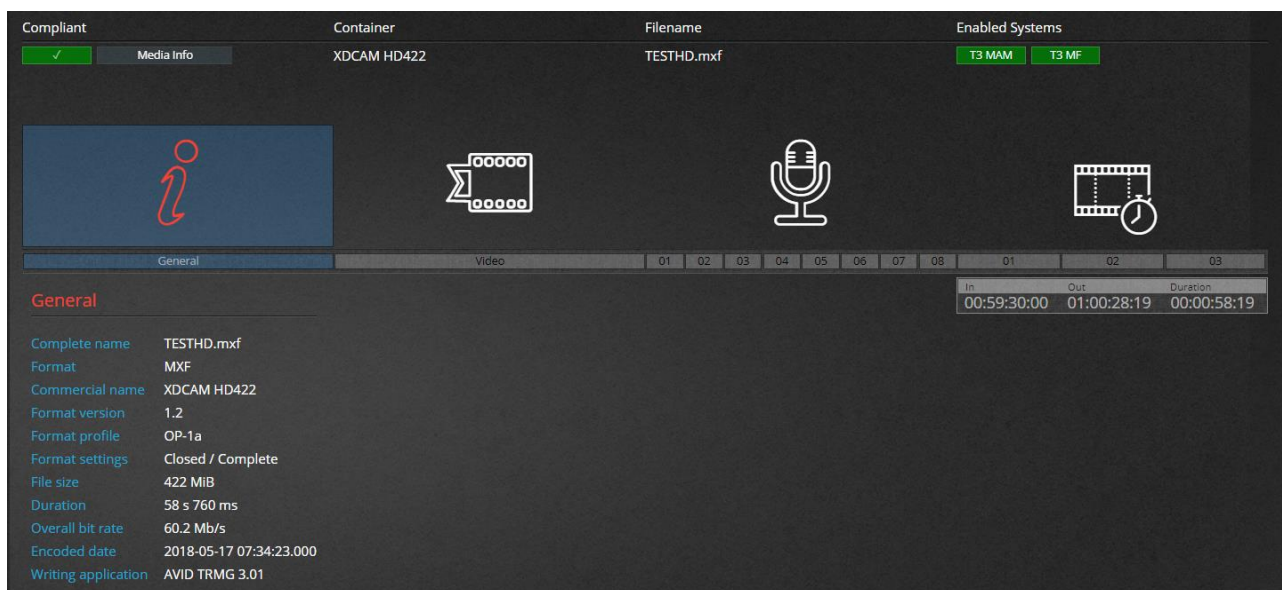


Figura 8 - File conforme al capitolato tecnico

Una volta appurata la correttezza dei parametri tecnici del file, è possibile procedere con la consegna. Nei prossimi paragrafi sono descritti tutti i passaggi necessari per portare a termine questa operazione.

**Attenzione:** Media Info Online è in grado di rilevare gran parte delle incompatibilità del materiale analizzato rispetto allo standard richiesto da RAI, ma non può essere considerato uno strumento esaustivo.

### 3.3 Consegna materiale

Il primo passaggio consiste nella generazione del ticket di consegna.  
Per fare ciò è necessario collegarsi a T3 MediaFactory tramite il link "T3" illustrato nel paragrafo 3.  
Apparirà la schermata visibile in Figura 9



Figura 9 - T3 Media Factory

Cliccando sull'icona "DELIVERY" apparirà la seguente schermata:

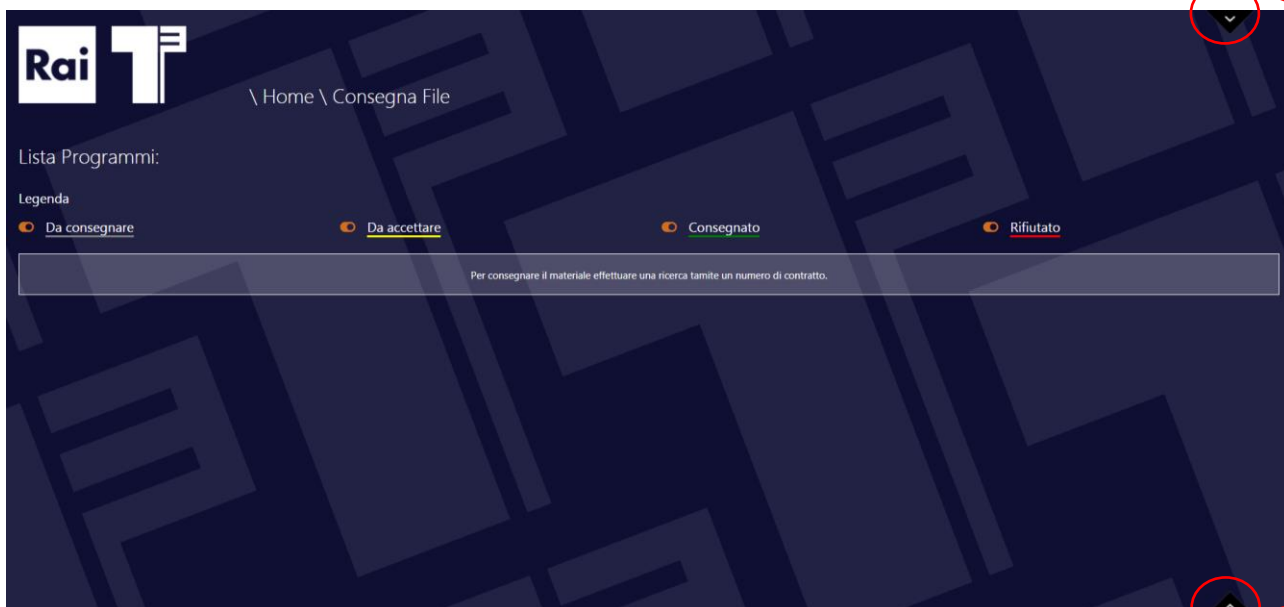


Figura 10 - Schermata iniziale Consegna Materiale



Per aprire il menu superiore e inferiore fare clic con il tasto sinistro del mouse sulla freccia mostrata in Figura 10 (in basso o in alto a destra).

È necessario dapprima fornire al sistema il numero di contratto per il quale si vuole consegnare del materiale e successivamente scegliere uno dei materiali visualizzati per proseguire con la consegna. Per inserire il numero di contratto su T3 Media Factory fare clic sul pulsante "Cerca contratto" posizionato nel menu inferiore, alla destra della schermata, e cliccare sul tasto cerca.

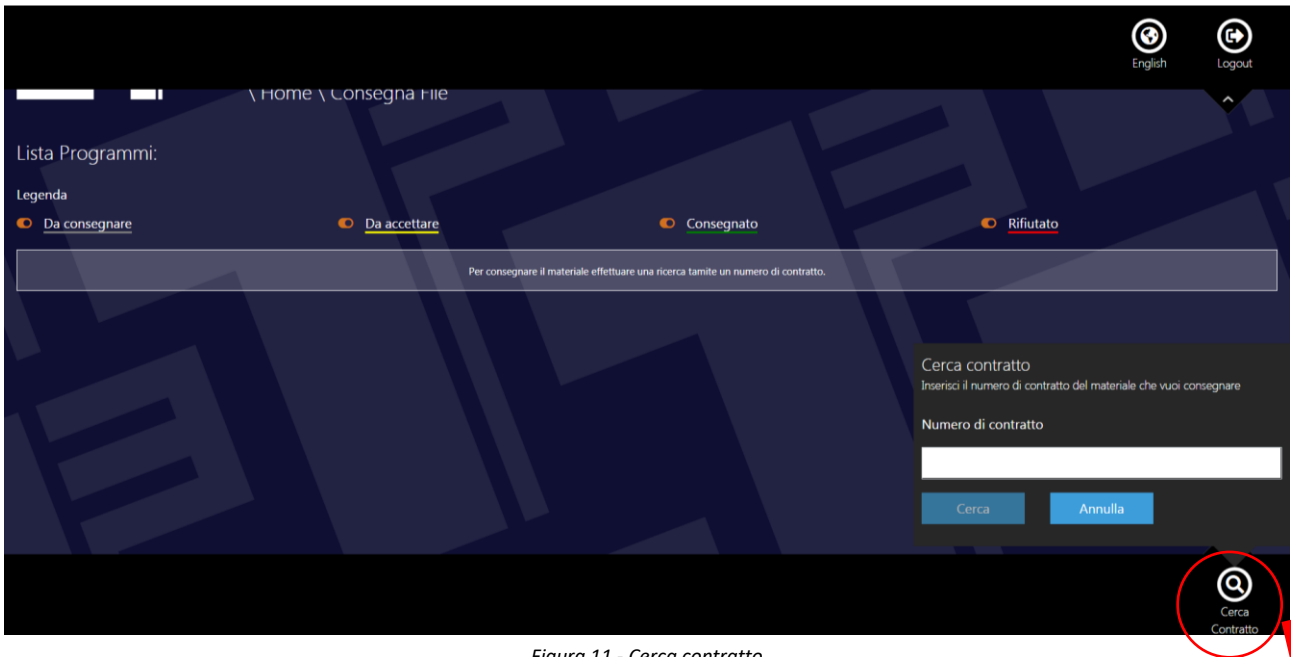


Figura 11 - Cerca contratto

La lista degli oggetti che appare (Figura 12) rappresenta tutti gli episodi previsti nel contratto.



Figura 12 - Lista materiali relativa al contratto inserito

Come si può osservare, ogni icona presenta una serie di informazioni, nello specifico:

- **Titolo del Programma**
- **Titolo Episodio** (numero episodio)
- **Identificativo dell'Asset** (UORG - matricola) | formato atteso | identificatore di formato (profilo video e audio)
- **Id di Consegna**

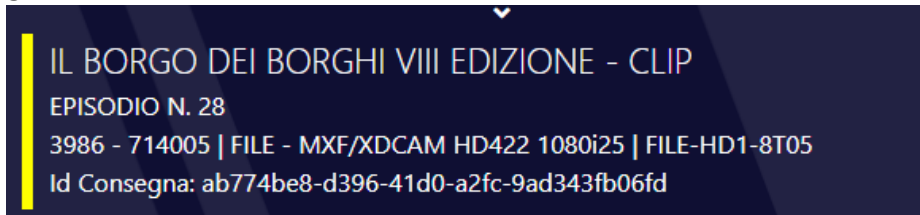


Figure 13 - Dettaglio del singolo materiale

Anche il colore della barra laterale ha un significato:

- barra di colore **giallo**: l'episodio è stato consegnato ed è in attesa di essere accettato o rifiutato da RAI;
- barra di colore **grigio**: l'episodio non è stato ancora consegnato;
- barra di colore **rosso**: l'episodio è stato consegnato ma "rifiutato" da RAI;
- barra di colore **verde**: l'episodio è stato consegnato e accettato da RAI.

Grazie al codice dei colori è possibile quindi capire, già da una prima visualizzazione, la situazione relativa alle consegne del contratto stipulato.

Inoltre, tramite gli "interruttori" visibili nella legenda, è possibile filtrare le icone per stato. In Figura 14, ad esempio, sono visibili solamente gli episodi in attesa di essere accettati, poiché è attivo solo il filtro "Da accettare".

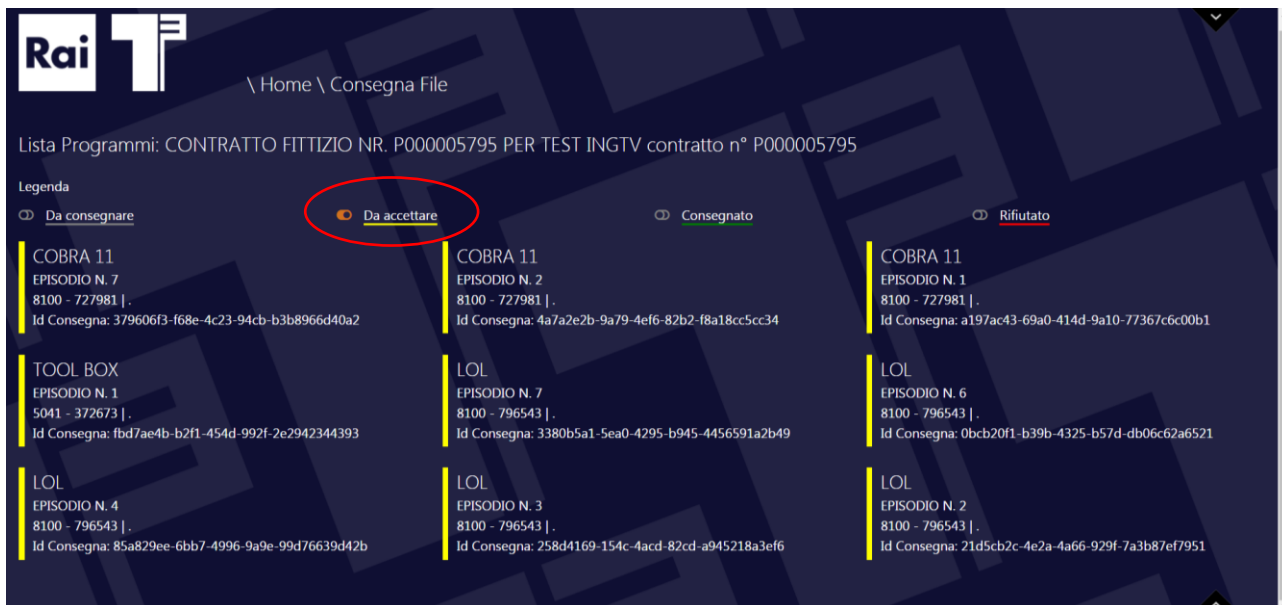


Figure 14 - Episodi filtrati per stato "Da accettare"

È possibile visualizzare ulteriori informazioni cliccando sulla freccia evidenziata in Figura 15. La freccia appare in automatico al passaggio del mouse sull'icona in questione.



Figura 15 - freccia per apertura Flyout

Cliccando su tale freccia si apre il seguente "Flyout":



Figura 16 - Flyout informativo

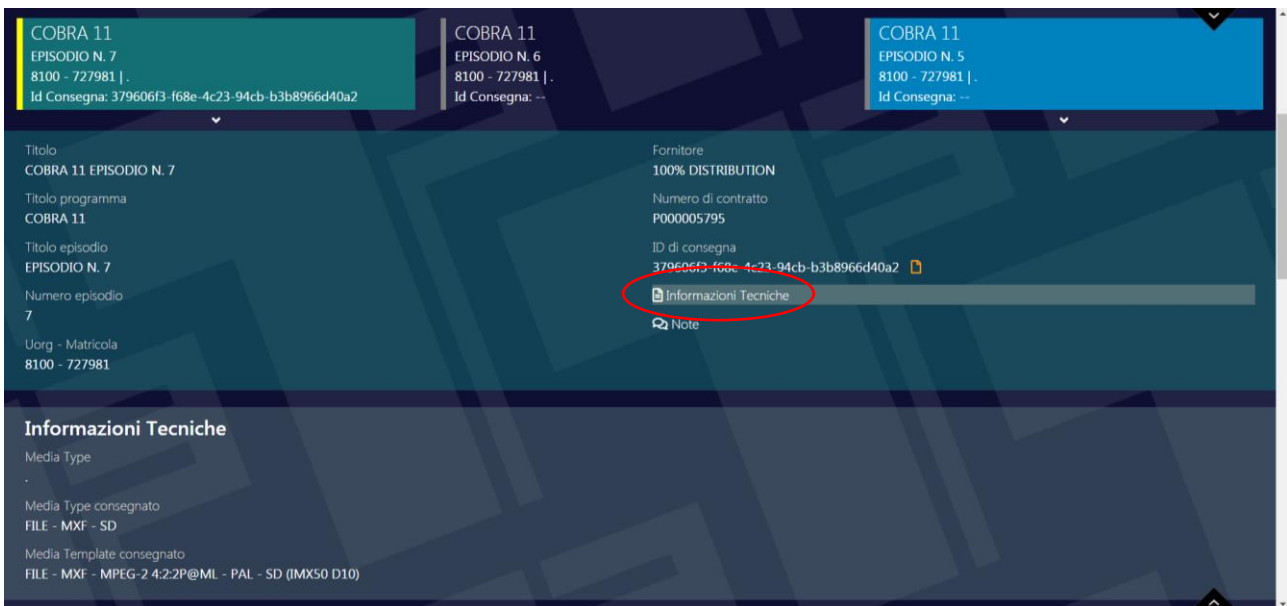


Figura 17 - Flyout informativo: Informazioni tecniche

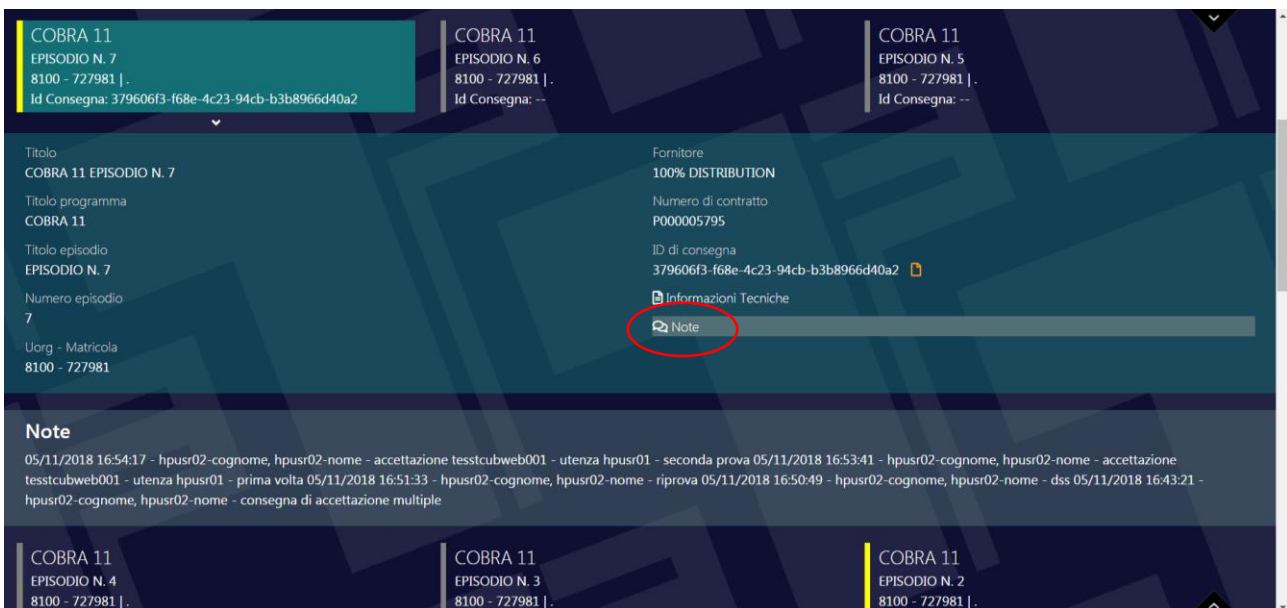


Figura 18 - Flyout informativo: Note

Come si può osservare nella Figura 16, all'interno di tale finestra, sono presenti due ulteriori sezioni contenenti informazioni aggiuntive:

- Informazioni tecniche (mostrate in Figura 17):
  - Tipo di supporto previsto da contratto
  - Tipo di supporto consegnato
  - Media Template consegnato

- Note (mostrate in Figura 18):
  - Utente che ha eseguito la consegna
  - Data e ora della consegna
  - Eventuali annotazioni

Una volta individuato l'episodio corretto da consegnare, selezionare l'elemento con il tasto destro del mouse, aprire il menu superiore e inferiore tramite una delle due frecce in basso o in alto a destra (Figura 10) e cliccare sul pulsante **"Consegna"** come in Figura 19.



Figura 19 - Consegna di un episodio previsto da contratto

In questo modo verrà generato un ticket di consegna, come visibile in Figura 20.

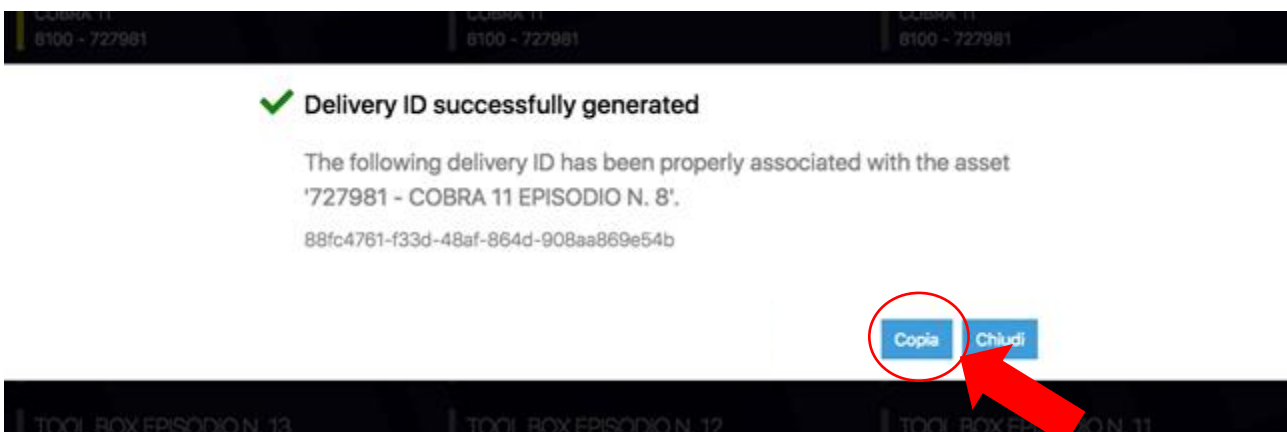


Figura 20 - Identificativo di consegna generato

Tale identificativo è legato in modo univoco all'episodio da consegnare, e sarà utilizzato nei passaggi successivi.

Copiarlo dunque cliccando sul tasto "Copia".

Dopo aver generato il ticket di consegna, il Flyout delle informazioni si presenta come in Figura 21.

Home \ Consegna file

Lista Programmi: CONTRATTO FITTIZIO NR. P000005795 PER TEST INGTV contratto n° P000005795

Legenda

- Da consegnare
- Da accettare
- Consegnato
- Rifiutato

Programma	Stato	Id Consegna
COBRA 11 EPISODIO N. 10 8100 - 727981	Da consegnare	c8eb0b55-cad6-41e6-8a92-56bafef5c54e
COBRA 11 EPISODIO N. 9 8100 - 727981	Da accettare	7373b39e-167a-4b8c-a30b-4fba8239dced
COBRA 11 EPISODIO N. 8 8100 - 727981	Rifiutato	88fc4761-f33d-48af-864d-908aa869e54b

Titolo: COBRA 11 EPISODIO N. 9

Titolo programma: COBRA 11

Titolo episodio: EPISODIO N. 9

Numero episodio: 9

Uorg - Matricola: 8100 - 727981

Fornitore: 100% DISTRIBUTION

Numero di contratto: P000005795

ID di consegna: 7373b39e-167a-4b8c-a30b-4fba8239dced

Informazioni Tecniche

Note

Figura 21 - Identificativo generato

## 4 Movimentazione con Media Shuttle

### 4.1 Accesso al portale Media Shuttle

Accedere al portale Media Shuttle tramite browser web (scelta consigliata Google Chrome) collegandosi all'indirizzo <https://t3delivery-rai.mediashuttle.com/>.

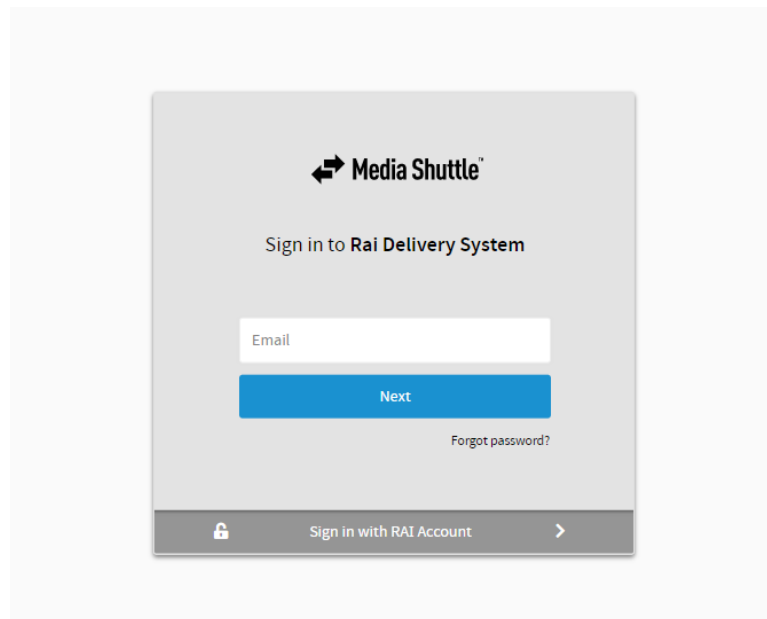


Figura 22 - Schermata di login MediaShuttle

Da questa schermata è possibile effettuare il login con le seguenti modalità equivalenti:

- tramite l'account RAI cliccando sul tasto "Sign in with RAI Account"
- tramite email e password impostate in fase di abilitazione (è possibile recuperare la password tramite il link "Forgot password")

Se si sceglie di utilizzare la prima modalità, cliccando sul tasto "Sign in with RAI Account" si verrà reindirizzati alla pagina visibile in Figura 23.



Figura 23 - Sign in with RAI account

Da notare che, come visibile nell'immagine, è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per il login sul portale <http://www.servizioprodtv.rai.it/t3> avendo l'accortezza di aggiungere il prefisso **RAI\** prima dello username.

Dopo aver eseguito l'accesso è necessario effettuare il download del plugin cliccando sul tasto "DOWNLOAD APP" e installarlo come nella seguente figura.

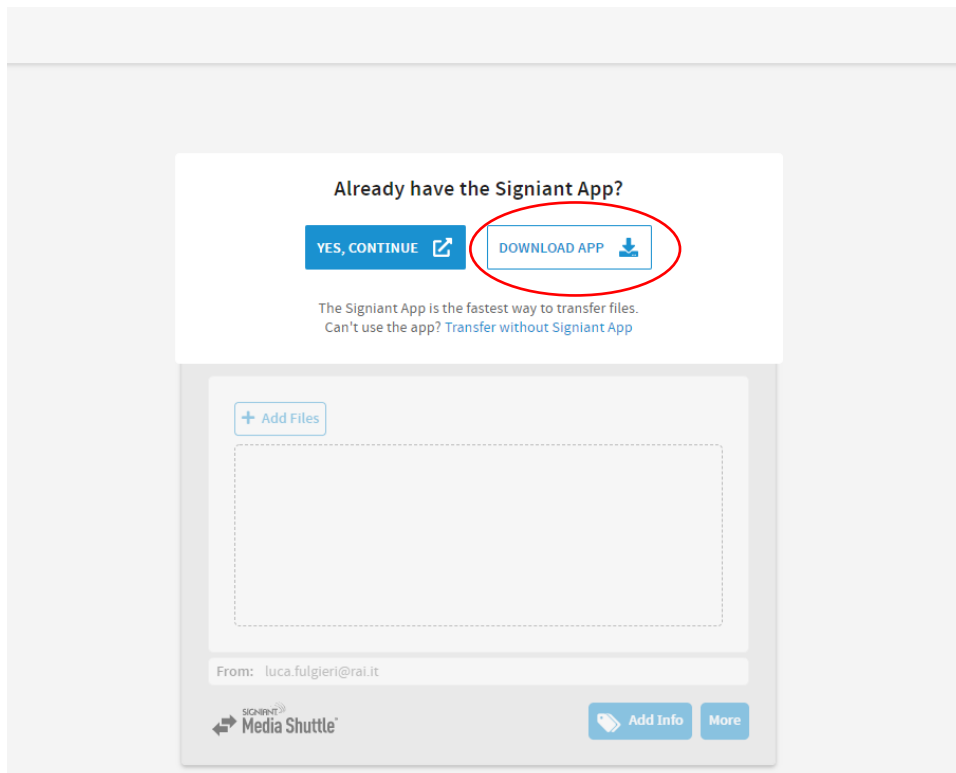


Figura 24 - Signiant App



## 4.2 Caricamento di un file

Aggiungere un **unico** file tramite il tasto "Add Files".

Si aprirà una finestra che consente la ricerca del file all'interno del disco locale.

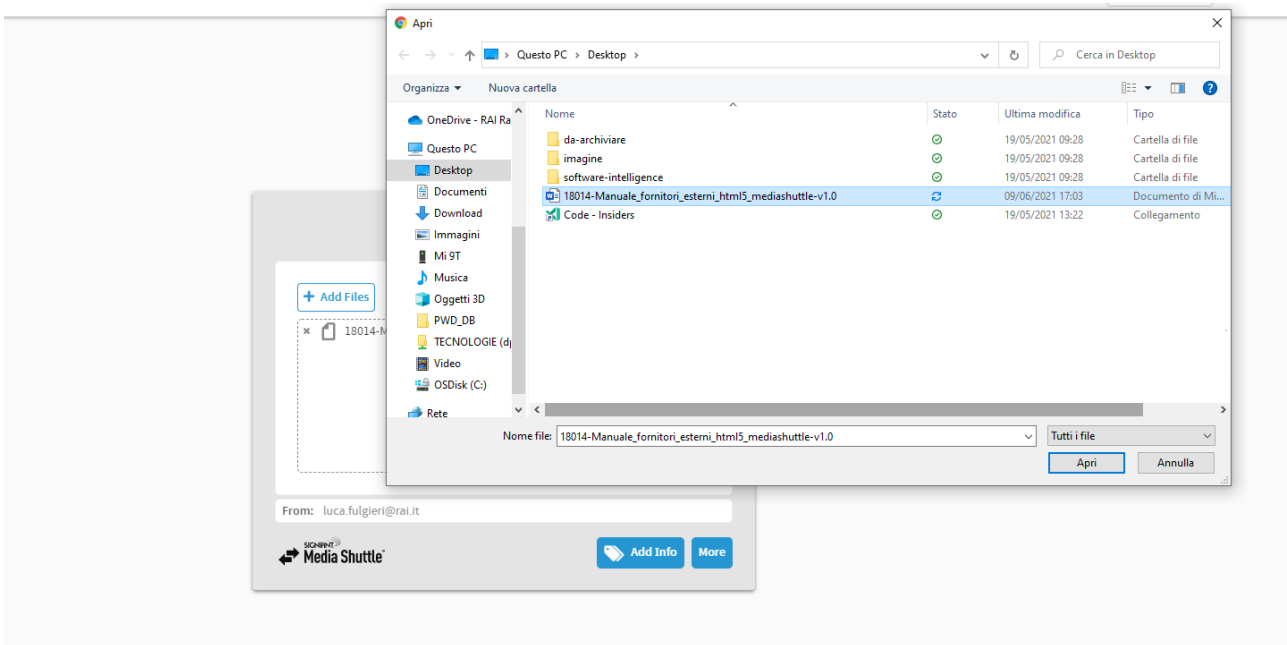


Figura 25 - Upload file

Una volta aggiunto il file, cliccare su "Add Info" per visualizzare il form in Figura 26.

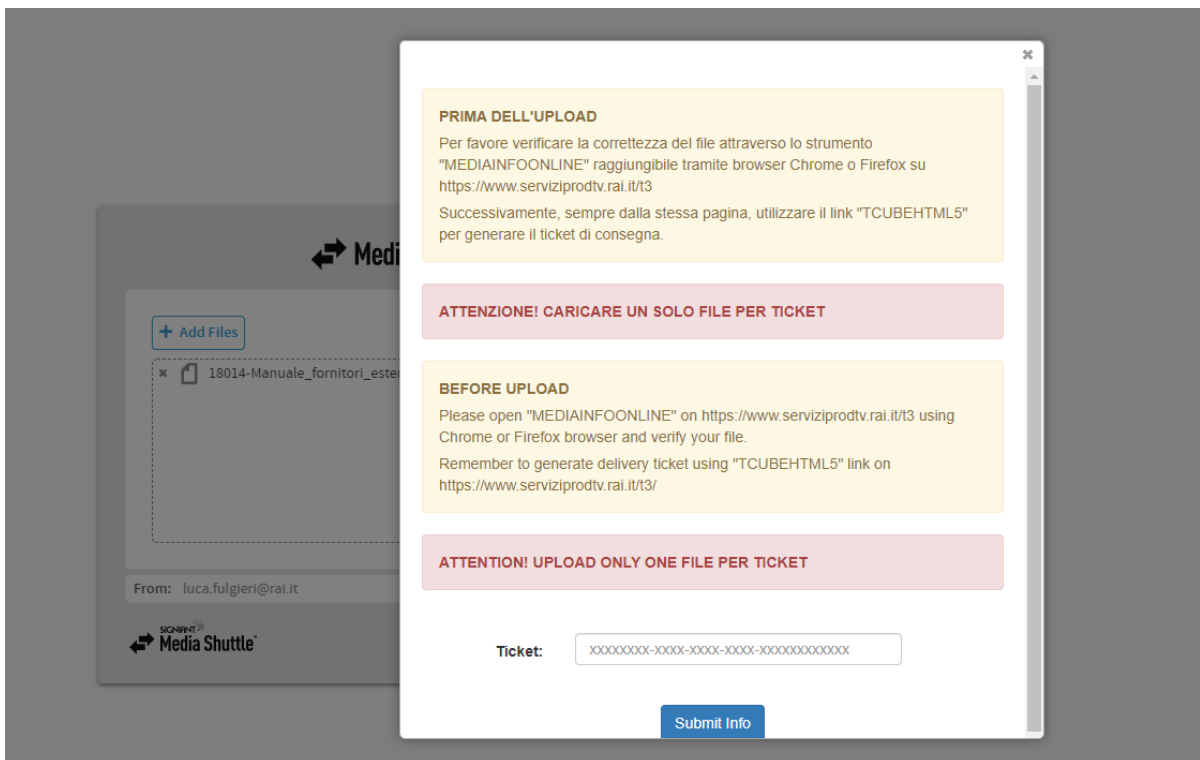


Figura 26 - Aggiunta ticket di consegna

Quindi popolare il campo **Ticket** con l'**Id di Consegna** generato in precedenza da T3 Media Factory e cliccare su *"Submit Info"*.

***Attenzione!!** Come evidenziato nel form, caricare un solo file per ticket.*

Terminato l'upload, Media Shuttle invierà una mail di completamento upload. **Questa mail non rappresenta la ricevuta di avvenuta consegna, ma solo di avvenuto caricamento.**

Successivamente, una volta ricevuto il file dall'ufficio accettazione RAI, il sistema invierà un'ulteriore mail di conferma di accettazione. Nel caso in cui la consegna non dovesse essere accettata da RAI, nella mail di riepilogo saranno indicati i parametri tecnici che hanno portato al rifiuto della consegna.

### 4.3 Riconsegna materiale

Nel caso in cui il materiale consegnato non superi il collaudo RAI, sarà necessario procedere con un nuovo invio di un file conforme.

Per fare ciò è necessario generare un nuovo ticket di consegna con la stessa procedura indicata del Paragrafo 3.3. In questo modo infatti, anche se il campo “*IdConsegna*” è già popolato, il sistema genererà un nuovo codice, che dovrà poi essere assegnato al nuovo trasferimento.

**NB: Il sistema consente di rigenerare il ticket solo per le consegne concluse, vale a dire per i materiali rifiutati o collaudati negativamente da RAI.**

**Viceversa, in caso riconsegna in seguito a un errore tecnico (file mai arrivato in RAI), deve essere utilizzato lo stesso ticket generato per la prima consegna.**

## 5 Guasti e malfunzionamenti

In caso di guasti o malfunzionamenti è possibile ricevere assistenza dal reparto RAI GASIP, telefonando allo 06 33170000 oppure scrivendo all'indirizzo [gasiptv@rai.it](mailto:gasiptv@rai.it).