

PIANO PER LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE DI RAI SPA



Luglio 2020

Indice

Definizioni.....	3
Premessa	6
CAPITOLO 1.....	9
IL PIANO PER LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE	9
1.1 Principi di riferimento	9
1.2 Gli obblighi di cui alla legge di Riforma Rai	9
1.3 I criteri di definizione delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione ai sensi della legge 220/2015	11
1.3.1 Attività del Consiglio di Amministrazione	11
1.3.2 Investimenti totali in prodotti audiovisivi	11
1.3.3 Curricula e compensi lordi	12
1.3.4 Criteri per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterni	13
1.3.5 Contratti di collaborazione (incluse le consulenze) non artistica	14
1.3.6 Criteri e procedure per l'assegnazione dei contratti di cui all'art. 49 ter	15
1.3.7 Gradimento della programmazione ai fini del perseguimento degli obiettivi di servizio pubblico.....	15
1.4 Entrata in vigore, validità ed aggiornamento del Piano	16
CAPITOLO 2.....	17
IL MODELLO GESTIONALE E IL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PIANO	17
2.1 Gli attori del processo	17
2.2 Il processo di attuazione.....	19
2.2.1 Pubblicazione dati, documenti e informazioni.....	19
2.2.2 Sviluppo della Cultura della Trasparenza - Formazione.....	23
2.2.3 Privacy	23
CAPITOLO 3.....	25
CONTENUTI DEL SITO ISTITUZIONALE SEZIONE "CORPORATE - TRASPARENZA"	25

Definizioni

Al presente documento si applicano le seguenti definizioni, restando inteso che quelle al plurale sono altresì riferibili al relativo termine singolare e viceversa:

A.N.A.C.: indica l’Autorità Nazionale Anticorruzione istituita ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e riorganizzata in conformità alle previsioni dell’art. 19 della legge 11 agosto 2014, n.114.

Autorità: indica le Pubbliche Amministrazioni, nazionali ed estere, tra le quali l’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (anche “AGCOM”) e l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (anche “AGCM”).

Autorità Giudiziaria: indica tutti gli organi giurisdizionali nelle materie di rispettiva competenza e gli organi di polizia giudiziaria.

Codice Privacy: si intende il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, testo coordinato anche all’esito delle modifiche apportate con decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

Consob: è la Commissione Nazionale per le Società e la Borsa e Autorità italiana per la vigilanza dei mercati finanziari.

Decreto Semplificazione: si intende il decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 sulla revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

Destinatari: indica i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, l’Assemblea dei soci, i componenti dell’Organismo di Vigilanza (OdV), e i Dipendenti, tenuti a osservare le prescrizioni contenute nel Piano e, per le parti pertinenti, anche i titolari di incarichi di collaborazione, i Fornitori, le Società del Gruppo Rai SpA e qualsiasi altro soggetto che possa intrattenere relazioni con la Società.

Dipendenti: indica tutti coloro che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato.

Fornitori: le persone fisiche e giuridiche che eseguono lavori, forniscono beni e prestano servizi a favore della

Società.

Legge Anticorruzione: indica la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Legge 220/2015: indica la legge del 28 dicembre 2015, n. 220 di “Riforma della Rai e del servizio pubblico radiofonico, televisivo e multimediale.

MEF.: indica il Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Organi Sociali: indica il Consiglio di Amministrazione (anche “CdA”), il Presidente, il Collegio Sindacale, l’Amministratore delegato di Rai SpA, l’Assemblea dei Soci.

Organismo di Vigilanza (OdV): organismo previsto dall’art. 6 del D.Lgs. 231/2001, avente il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza del Modello Organizzativo della Società, nonché sul relativo aggiornamento;

Personale artistico: rientrano in questo ambito tutti i collaboratori funzionali alla realizzazione del servizio di media audiovisivo e radiofonico. In particolare, vengono considerate figure artistiche, oltre che i protagonisti, i coprotagonisti e i partecipanti in qualità di opinionisti e/o esperti presenti in audio e/o video, tutte quelle figure professionali che contribuiscono alla realizzazione del prodotto editoriale. Rientrano fra queste figure, a titolo esemplificativo e non esaustivo, autori, collaboratori ai testi, registi, scenografi, coreografi, costumisti, direttori artistici, luci e fotografia, etc...

Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): indica il piano approvato dall’ANAC avente la funzione principale di assicurare l’attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione in contesti pubblici, elaborate a livello nazionale e internazionale.

Piano per la Trasparenza e la Comunicazione Aziendale (Piano TCA o PTCA): indica il Piano previsto per Rai dalla legge n. 220 del 28 dicembre 2015.

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC): indica il piano adottato da Rai SpA e aggiornato annualmente, che - sulla base dei principi e criteri del PNA - effettua l’analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e, conseguentemente, indica gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Codice Etico: documento adottato da Rai contenente l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità interne ed esterne di tutti i soggetti e dei componenti degli organismi che operano con e in Rai, finalizzato all’affermazione di principi e comportamenti riconosciuti e condivisi, anche ai fini della prevenzione e del contrasto di possibili

illeciti.

Prodotto audiovisivo nazionale: si intende, indipendentemente dalla piattaforma su cui viene diffuso, ogni prodotto radiofonico, televisivo, cinematografico, multimediale prodotto/acquistato da fornitore italiano.

Progetti di coproduzione internazionale: si definiscono tali i progetti che prevedono la produzione e il preacquisto di opere cinematografiche, televisive, teatrali, multimediali con la partecipazione di uno o più partner di almeno un Paese straniero.

Rai/Società/Azienda: indica la Rai - Radiotelevisione italiana S.p.A.

Referenti: sono i responsabili delle strutture organizzative di vertice che applicano le metodologie di identificazione, valutazione, gestione e monitoraggio dei rischi e dei controlli per le rispettive aree di competenza, garantendo per i dati di competenza la veridicità, la completezza, la coerenza e la loro conformità ai documenti originali.

Regolamento UE 2016/679 (GDPR): Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC): è il soggetto che la Società ha identificato tenendo presente il ruolo dallo stesso svolto secondo i criteri esposti all'art. 1, comma 7, della Legge Anticorruzione, per le parti applicabili alla Società.

SCIGR: indica il Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi aziendale, ossia l'insieme di strumenti, strutture organizzative, norme e regole aziendali volte a consentire una gestione di Rai SpA sana, corretta e coerente con gli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, così come attraverso la strutturazione di adeguati flussi informativi volti a garantire la circolazione delle informazioni.

Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica: si intende il decreto legislativo n. 175 del 19 agosto 2016, sulla revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di società a partecipazione pubblica, come da ultimo modificato con d.lgs. 100/2017 (*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*).



Premessa

La Rai-Radiotelevisione italiana S.p.A., ai sensi dell'art. 49 TUSMAR (D.lgs. 31.7.2005 n. 177 e s.m.i.) e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 aprile 2017, recante *"Affidamento in concessione del servizio pubblico radiofonico, televisivo e multimediale ed approvazione dell'annesso schema di convenzione"*, è la Società concessionaria in esclusiva del servizio pubblico radiofonico, televisivo e multimediale italiano. La Rai, anche alla luce delle disposizioni contenute nel Contratto di Servizio con il Ministero dello Sviluppo Economico (2018-2022), ispira la propria azione, tra gli altri, ai principi di trasparenza. Il capitale sociale della Rai è attualmente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con una partecipazione pari al 99,5583%, mentre il restante 0,4417% è nella titolarità di SIAE, Società Italiana degli Autori ed Editori (ente pubblico economico a base associativa) e ciò la connota, pertanto, quale società in controllo pubblico.

Con la Legge 28 dicembre n. 220 del 2015, è stata approvata la *"Riforma della Rai e del servizio pubblico radiotelevisivo"* (di seguito anche Riforma Rai), entrata in vigore il 30 gennaio 2016. La Riforma Rai apporta, tra le altre, modifiche al TUSMAR e all'assetto organizzativo e gestionale preesistente di Rai; tali modifiche sono

state recepite nello Statuto della società.

Il predetto Statuto, su proposta del Consiglio di Amministrazione, è stato approvato in data 3 febbraio 2016 dall'Assemblea dei Soci, al fine di dare esecuzione a quanto previsto dalla Riforma Rai.

Esso prevede, così come modificato a seguito del recepimento della Riforma, all'articolo 25 comma 3 lett. f), tra i "Compiti del Consiglio di Amministrazione", l'approvazione del Piano per la Trasparenza e la Comunicazione Aziendale (di seguito Piano TCA).

Il Piano TCA, così come previsto dal nuovo comma 10, lettera g) dell'art. 49 del TUSMAR introdotto dalla Riforma Rai e, in egual modo, dallo Statuto di Rai all'art. 29 comma 3 lettera i), è proposto al Consiglio di Amministrazione dall'Amministratore Delegato.

In particolare, il presente documento prevede:

1. le modalità e le forme più idonee per rendere conoscibili alla generalità degli utenti le informazioni sull'attività complessivamente svolta dal Consiglio di Amministrazione, salvi casi particolari di riservatezza adeguatamente motivati;
2. la pubblicazione e l'aggiornamento nel sito internet della Società, nell'apposita sezione "Corporate - Trasparenza", dei dati, dei documenti e delle informazioni previste dalla normativa vigente.

Il quadro normativo e regolamentare, tuttora in evoluzione, in cui si innesta il Piano in questione è connotato da una elevata complessità e stratificazione.

Le prescrizioni in materia di trasparenza di cui alla legge di Riforma Rai si inseriscono in un contesto caratterizzato sia dagli obblighi di pubblicazione discendenti dal rispetto della disciplina in materia di trasparenza, sia da quelli legati alla disclosure dettati per le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati, già in vigore e che potranno essere oggetto di ulteriore precisazione in futuro, nell'ambito della specifica sezione dedicata alle società pubbliche quotate delle Linee guida ANAC, che l'Autorità adotterà all'esito dell'ulteriore approfondimento della tematica di concerto con il MEF e la CONSOB.

Con riferimento all'intervenuta adozione delle *"Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"* (approvate dal Consiglio dell'ANAC l'8 novembre 2017 ed in vigore a decorrere dalla relativa pubblicazione in G.U., il 5 dicembre 2017) è infatti stato ritenuto necessario svolgere, anche sulla base del parere reso dal Consiglio di Stato, il citato ulteriore approfondimento *"sulla disciplina applicabile alle società pubbliche quotate, come definite all'art. 18 del d.lgs. 175/2016, già sottoposte a un sistema di obblighi e di sanzioni autonomo, e pertanto espungere, in attesa degli esiti dell'approfondimento, la parte dello schema di Linee guida riguardante le società quotate"*. Allo stato le predette Linee guida non si applicano, pertanto, alle società pubbliche quotate o emittenti obbligazioni quotate.

Nell'ottica di un'interpretazione sistematica dei descritti obblighi derivanti da fonti diverse, si ritiene che quelli imposti alla Rai dalla Riforma del 2015 prevalgano in virtù del principio di "specialità" oltre che del criterio

“cronologico” della successione delle leggi nel tempo.

Inoltre, il 23 giugno 2016 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 recante la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di Prevenzione della Corruzione, Pubblicità e Trasparenza (d’ora in avanti, “Decreto Semplificazione”). Tale decreto, da un punto di vista soggettivo, esenta dall’applicazione delle norme sulla trasparenza le “società in controllo pubblico quotate”, tra le quali, ai sensi del decreto legislativo n.175 del 19 agosto 2016, recante il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, sono inserite le società “che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015 strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati” e, all’esito delle modifiche apportate con d.lgs. 100/2017, esplicitamente le società da queste partecipate. Per quanto riguarda l’attività di pubblico interesse svolta da Rai in quanto società concessionaria del servizio pubblico radiofonico, televisivo e multimediale, gli obblighi di trasparenza previsti dal Decreto Semplificazione per le società che gestiscono pubblici servizi sono specificatamente disciplinati all’interno della legge di Riforma.

Alla luce del descritto quadro normativo, pertanto, i vincoli in materia di trasparenza sono specificati, per Rai, nel Piano TCA.

Il Piano TCA è sviluppato secondo una logica di modularità e di adeguamento graduale, proprio al fine di recepire gli eventuali impatti derivanti da nuove disposizioni normative (che impongano ulteriori obblighi, o li eliminino), così da permettere un suo più agevole aggiornamento.

Il Piano è costruito, oltre che nel rispetto degli obblighi di legge sopra enunciati, anche per il perseguimento di principi fondamentali che sono alla base della natura stessa del Servizio Pubblico e, di conseguenza, del Piano Industriale aziendale. La Rai che opera con "responsabilità" e nell'interesse dei cittadini (indipendente) è in grado di garantire rappresentazione, accesso e riconoscimento a tutte le platee di pubblico (pluralismo), è orientata alla qualità e alla valorizzazione del talento (eccellenza) e stimolo alla crescita culturale e digitale del cittadino (innovazione). Questo nel pieno sviluppo del ruolo di servizio pubblico universale.

Le parole chiave che consentono all'azienda di operare eticamente e nel rispetto della propria mission sono quindi Responsabilità, Indipendenza, Universalità, Pluralismo, Eccellenza, Innovazione.

Come di seguito descritto, il processo di attuazione del Piano TCA è demandato alle Direzioni e/o Strutture aziendali, per gli aspetti di rispettiva competenza, secondo le procedure interne applicabili.

CAPITOLO 1

IL PIANO PER LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

1.1 Principi di riferimento

Il complesso processo di definizione del Piano TCA, l'adozione delle misure di trasparenza ivi contenute e i correlati strumenti operativi si ispirano ai seguenti principi:

Veridicità e Qualità di dati, documenti, informazioni

Indica la qualità di dati, documenti e informazioni riportati nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, volta ad assicurare: integrità, aggiornamento, libera accessibilità, fruibilità, semplicità di consultazione, contestualizzazione e indicazione della provenienza.

Ostensibilità

Per ostensibilità si intende la verifica della pubblicabilità sul sito web istituzionale nella sezione "Corporate - Trasparenza" dei dati, documenti e informazioni aziendali, la cui veridicità, completezza, coerenza, conformità ai documenti originali e comprensibilità è garantita dai Referenti.

Responsabilizzazione del Management

Il Management, nell'ambito delle funzioni ricoperte e nel conseguimento dei correlati obiettivi, è tenuto ad operare a garanzia della corretta attuazione della trasparenza nei rispettivi ambiti di competenza.

Miglioramento continuo e pratica dell'eccellenza

Rai persegue il miglioramento continuo del Piano in funzione dell'evoluzione del contesto di riferimento, nonché al fine di garantire un costante aggiornamento dello stesso.

1.2 Gli obblighi di cui alla legge di Riforma Rai

La legge 220 del 28 dicembre 2015 di Riforma della Rai, in particolare l'art. 2 comma 1 - che modifica l'art. 49 comma 10 del Testo Unico di cui al decreto legislativo 177/2005, e conseguentemente lo Statuto Rai attualmente vigente – stabilisce che l'Amministratore Delegato propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il Piano per la Trasparenza e la Comunicazione Aziendale, che prevede:

- a) le forme più idonee per rendere note alla generalità degli utenti le informazioni sull'attività complessivamente svolta dal Consiglio di Amministrazione, salvi casi particolari di riservatezza

adeguatamente motivati;

- b) la pubblicazione sul sito internet della Società di una serie di dati (anche personali) e informazioni:
1. dati relativi agli investimenti totali destinati ai prodotti audiovisivi nazionali e ai progetti di coproduzione internazionale;
 2. *curricula* e compensi lordi, comunque denominati, percepiti dai componenti degli organi di amministrazione e controllo, nonché dai dirigenti di ogni livello, ivi compresi quelli non dipendenti della società di cui all'articolo 49-*quater* (incarichi dirigenziali esterni), e comunque dai soggetti, diversi dai titolari di contratti di natura artistica, che ricevano un trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico della società pari o superiore ad euro 200.000, con indicazione delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, nonché delle informazioni relative allo svolgimento da parte dei medesimi di altri incarichi o attività professionali ovvero alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti;
 3. criteri per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi a collaboratori esterni, di cui alla lettera f) del medesimo comma della legge 220/2015, secondo la quale l'Amministratore Delegato definisce, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione, i criteri e le modalità per il reclutamento del personale e quelli per il conferimento di incarichi a collaboratori esterni, in conformità con quanto indicato, per le società a partecipazione pubblica, dall'articolo 18, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, individuando i profili professionali e gli incarichi per i quali, in relazione agli specifici compiti assegnati, può derogarsi ai suddetti criteri e modalità;
 4. dati concernenti il numero e la tipologia dei contratti di collaborazione o consulenza non artistica per i quali è previsto un compenso, conferiti a soggetti esterni alla società, e l'ammontare della relativa spesa, con indicazione, per i contratti aventi un valore su base annua superiore a una determinata soglia individuata nel Piano, dei nominativi e dei *curricula* dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del relativo compenso;
 5. criteri e procedure per le assegnazioni dei contratti di cui all'articolo 49-*ter* (contratti conclusi dalla Rai e dalle società partecipate);
 6. dati risultanti dalla verifica del gradimento della programmazione generale e specifica della società, ai fini del perseguimento degli obiettivi di Servizio Pubblico.

1.3 I criteri di definizione delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione ai sensi della legge 220/2015

Di seguito si riportano i criteri per la definizione delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione e la tempistica di aggiornamento in relazione agli obblighi contenuti nella legge 220/2015 descritti nel precedente paragrafo.

1.3.1 Attività del Consiglio di Amministrazione

Criteri

Quanto alle modalità con cui far conoscere agli utenti l'attività complessivamente svolta dal Consiglio di Amministrazione, verrà fornita semestralmente una relazione che documenta il numero delle sedute del Consiglio e le principali materie trattate oggetto di delibera. In un'apposita sezione del sito internet Rai, viene reso disponibile un collegamento che permette di accedere ai comunicati stampa aziendali emessi al termine delle singole sedute del Consiglio di Amministrazione.

Viene altresì previsto un collegamento al sito istituzionale della Commissione Parlamentare per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi per il reperimento dei resoconti parlamentari delle audizioni svolte con il Vertice aziendale.

Aggiornamento

L'aggiornamento della predetta relazione è previsto, di norma, con cadenza semestrale, mentre i comunicati stampa ufficiali sono messi a disposizione all'esito di ciascuna seduta consiliare.

1.3.2 Investimenti totali in prodotti audiovisivi

Criteri

Il dato relativo agli investimenti destinati ai prodotti audiovisivi nazionali e ai progetti di coproduzione internazionale, questi ultimi intesi come tutti i progetti di investimento tra partner internazionali, inclusi i preacquisti, è ricavato come segue.

Gli investimenti destinati ai prodotti audiovisivi nazionali si riferiscono all'acquisizione e produzione da parte del Gruppo Rai di opere destinate alla programmazione radiotelevisiva di Reti, Testate, Canali, ivi inclusa la componente cosiddetta *digital*. La valutazione tiene conto dei costi diretti sia esterni sia interni, integrati dagli ammortamenti dell'area produttiva e dagli oneri per i diritti d'autore, nonché dai costi per le Direzioni editoriali e produttive riguardanti il personale e le spese di funzionamento.

Tale impostazione risulta coerente con la definizione di investimento contenuta nel vigente Contratto di Servizio 2018 - 2022 in base alla quale *"... la configurazione di costo comprende gli importi corrisposti a terzi per l'acquisto dei diritti e l'utilizzazione delle opere, i costi per la produzione interna ed esterna e gli specifici costi di promozione e distribuzione, nonché quelli per l'edizione e le spese accessorie direttamente afferenti ai prodotti ..."*.

I progetti di coproduzione internazionale prevedono la produzione e il preacquisto di opere cinematografiche, televisive, teatrali, multimediali con la partecipazione di uno o più partner di almeno un Paese straniero.

Si precisa che non rientrano nell'ammontare complessivo degli investimenti le acquisizioni di diritti da fornitori esteri, nonché i costi di diffusione del segnale (Rai Way) e quelli delle Direzioni di servizio che contribuiscono, indirettamente, alla realizzazione delle produzioni (fra cui, ad esempio, i costi per i servizi informatici, immobiliari, etc.).

Aggiornamento

La tempistica di aggiornamento di tali dati è annuale.

1.3.3 Curricula e compensi lordi

Criteria

Nell'ambito del processo di attuazione del Piano TCA, vengono pubblicati i *curricula* e i compensi lordi dei componenti degli organi di amministrazione e controllo (Consiglieri di Amministrazione e Sindaci).

Inoltre, vengono pubblicati i *curricula* e i compensi lordi di tutti i soggetti legati a Rai da un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato che abbiano percepito nel corso dell'anno precedente a quello di pubblicazione, un compenso annuo lordo pari o superiore ad euro 200.000.

Restano esclusi, come previsto dalla legge 220/2015, i titolari dei contratti di natura artistica.

In particolare sono pubblicati anche i *curricula* dei dipendenti Rai in servizio con contratto a tempo determinato o indeterminato, che siano rappresentati nell'assetto macrostrutturale organizzativo aziendale.

Per compenso annuo si intende qualsivoglia emolumento il dipendente riceva a titolo di retribuzione quale corrispettivo della prestazione lavorativa resa.

Ai compensi pubblicati nella presente sezione per effetto della legge n. 198 del 26 ottobre 2016 è stato applicato, a decorrere dal 15 novembre 2016, il limite massimo retributivo di euro 240.000 lordi annui.

Conseguentemente, laddove per effetto degli istituti accessori o variabili della retribuzione il limite previsto dalla citata norma dovesse essere superato nel corso dell'anno, l'erogazione di detti elementi retributivi viene bloccata al raggiungimento della predetta soglia annua.

Fermo restando quanto sopra, i compensi pubblicati sono articolati in:

Retribuzione effettivamente percepita – *nell'anno precedente*

di cui:

- a) retribuzione fissa: retribuzione a carattere fisso effettivamente percepita;
- b) retribuzione accessoria: elementi retributivi contemplati da specifiche previsioni contrattuali per la categoria di appartenenza;
- c) retribuzione variabile: elementi retributivi specificatamente legati all'incarico rivestito o ai risultati conseguiti, quali a titolo esemplificativo indennità di funzione, maggiorazioni o MBO.

Non costituiscono elementi retributivi le componenti meramente occasionali non aventi carattere di corrispettivo quali, a titolo esemplificativo, le indennità contrattuali erogate in occasione di trasferte, i rimborsi spese e le componenti meramente occasionali correlate a trasferimenti di sede di lavoro in altra città.

Per gli assunti nel corso dell'anno precedente a quello di pubblicazione, nel caso in cui il compenso effettivamente percepito relativo al medesimo anno sia inferiore a 200.000 euro lordi, ma si preveda un compenso teorico annuo pari o superiore a 200.000 euro lordi, per il compenso dell'anno precedente a quello di pubblicazione viene riportata la dicitura "inferiore a 200.000", ma viene inserito il compenso lordo, su base annua, teorico previsto per l'anno di pubblicazione.

Sono altresì pubblicati i *curricula* e i compensi dei dipendenti con contratto a tempo determinato o indeterminato assunti nel corso dell'anno di pubblicazione che comunque siano destinatari di un compenso lordo su base annua previsto pari o superiore a 200.000 euro.

Sono inoltre pubblicate le informazioni relative agli altri incarichi o attività professionali, ovvero alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni.

Aggiornamento

L'aggiornamento in caso di assunzioni e cessazioni è realizzato nel mese successivo al completamento del relativo *iter* amministrativo, mentre eventuali modifiche del trattamento economico verranno evidenziate con l'aggiornamento annuale.

1.3.4 Criteri per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterni

Criteri

Rai disciplina le condizioni, i requisiti, i criteri, le procedure selettive e comparative nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e non discriminazione, nonché del Codice Etico aziendale e del vigente PTPC.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla legge 220/2015 sono pubblicati nell'apposita sezione "Corporate – Trasparenza" del sito aziendale i criteri di reclutamento del personale, nonché i criteri per il conferimento di incarichi a collaboratori esterni.

Aggiornamento

L'aggiornamento dei criteri avviene in caso di eventuali modifiche approvate dal Vertice aziendale.

1.3.5 Contratti di collaborazione (incluse le consulenze) non artistica

Criteri

Sono pubblicati i dati relativi al numero e alla tipologia dei contratti di collaborazione (incluse le consulenze) relativi a collaboratori, persone fisiche, studi professionali o associazioni di professionisti legati all'Azienda con contratti di lavoro autonomo, di collaborazione (incluse le consulenze), non riconducibili all'ambito artistico/editoriale, perfezionati fino all'anno precedente il mese di pubblicazione. I relativi criteri operativi adottati sono parimenti pubblicati nell'apposita sezione "Corporate – Trasparenza" del sito aziendale.

Al riguardo, si specifica che:

- i dati sono aggregati per due fasce di importo. La soglia, individuata ai sensi della legge 220/2015 è stabilita in euro 80.000 lordi annui, in coerenza con quanto già assunto per le informazioni che vengono inviate annualmente al MEF sulla medesima materia. Sopra la soglia degli 80.000 lordi annui viene fornito il dettaglio per numero contratti, nominativo, *curriculum*, ragione dell'incarico e importo annuo. Sotto tale importo il dato viene fornito aggregato in una singola riga con evidenza di numero collaboratori, numero contratti, tipologia contratti e valore totale dei contratti come da Certificazione Unica relativa;
- per importo si intende quello percepito in un anno solare da ciascun collaboratore/consulente anche a fronte di più contratti per la quota riferita alle attività oggetto di pubblicazione, al netto degli oneri contributivi;
- gli importi corrispondono a quanto riportato alla voce Imponibile della Certificazione Unica riportante i dati riferiti all'anno precedente; per i collaboratori impegnati in forma coordinata e continuativa si fa riferimento all'Imponibile contributivo della Certificazione Unica riportante i dati riferiti all'anno precedente;
- i dati - rappresentati per numero, tipologia e importo complessivo - si riferiscono al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente il mese di pubblicazione e verranno aggiornati con cadenza annuale; relativamente ai collaboratori/consulenti che, anche a fronte di più contratti, superino nell'anno solare precedente il mese di pubblicazione la soglia di euro 80.000 lordi, vengono pubblicati in dettaglio: numero contratti, nominativo, *curriculum*, ragione dell'incarico e relativo compenso.

Per quanto riguarda i collaboratori contrattualizzati nel corso dell'anno di pubblicazione, verranno pubblicati i dati di coloro che presentano un compenso previsto, anche a fronte di più contratti, superiore alla predetta soglia di euro 80.000 su base annua. Anche per tali collaboratori vengono pubblicati in dettaglio: numero contratti,

nominativo, *curriculum*, ragione dell'incarico e relativo compenso.

Aggiornamento

L'aggiornamento dei dati e delle informazioni è su base annua.

1.3.6 Criteri e procedure per l'assegnazione dei contratti di cui all'art. 49 ter

Rai disciplina le condizioni, i criteri e le procedure per l'assegnazione dei contratti di cui all'art. 49 ter nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e non discriminazione, nonché del Codice Etico aziendale e del vigente PTPC.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla legge 220/2015 sono pubblicati nell'apposita sezione "Corporate – Trasparenza" del sito aziendale i predetti criteri e procedure.

Le controllate Rai

Per i criteri e le procedure relativi alle società Rai Cinema, Rai Com e Rai Pubblicità (interamente partecipate da Rai) che riguardano le assegnazioni dei contratti di cui all'art. 49-ter del predetto D.lgs 177/2005, così come introdotto dalla Legge di Riforma, si prevede un collegamento con i corrispondenti documenti pubblicati nei siti delle medesime società.

Aggiornamento

Ad evento.

1.3.7 Gradimento della programmazione ai fini del perseguimento degli obiettivi di servizio pubblico

Criteri

Rai, tramite le ricerche denominate "Qualitel", rileva il gradimento e la qualità percepita della propria offerta sulle diverse piattaforme distributive a disposizione, ovvero la tv, la radio e il digital.

L'impianto attuale prevede un sistema integrato di ricerche, in base al quale a partire dal 2017 tutte le rilevazioni sul gradimento dell'offerta (televisiva, compresa quella per i minori, radiofonica e digital) sono di tipo quantitativo e vengono realizzate in maniera continuativa nel corso dell'anno, attraverso un panel rappresentativo dell'intera popolazione residente in Italia.

Nell'apposita sezione dedicata "Corporate – Trasparenza" del sito aziendale sono pubblicati i dati risultanti dalla

verifica del gradimento dell'offerta televisiva - minori inclusi - radiofonica e digital, con una sintesi della metodologia utilizzata per tali rilevazioni.

Aggiornamento

Per quanto riguarda il monitoraggio dell'offerta televisiva - minori inclusi - radiofonica e digital, i report relativi alle rilevazioni quantitative del gradimento da parte del pubblico fruitore dell'offerta Rai verranno rilasciati con cadenza semestrale. In particolare, per quanto riguarda l'offerta digital, saranno pubblicati i dati relativi ai più importanti siti e app del Gruppo per i quali si sia ottenuta nel periodo un'adeguata numerosità campionaria.

1.4 Entrata in vigore, validità ed aggiornamento del Piano

L'art. 3 della legge 220/2015 stabilisce che l'Amministratore Delegato, provvede, nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, alla tempestiva pubblicazione e all'aggiornamento con cadenza almeno annuale dei dati e delle informazioni previsti nel Piano TCA approvato dal Consiglio di Amministrazione.

La prima versione del Piano, in coerenza con il disposto normativo, è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione il 26 maggio 2016 e i dati e le informazioni ivi previsti sono stati pubblicati entro i successivi 60 gg.

L'aggiornamento annuale dei dati e delle informazioni nei termini previsti nel Piano, dovr tenere conto, in particolare:

- a) dell'eventuale mutamento o integrazione della disciplina normativa in materia di trasparenza;
- b) dei cambiamenti normativi e regolamentari che modificano le finalità istituzionali, le attribuzioni, l'attività o l'organizzazione di Rai (es.: l'attribuzione di nuove competenze);
- c) delle modifiche intervenute nelle misure predisposte da Rai per garantire la corretta attuazione della trasparenza.

CAPITOLO 2

IL MODELLO GESTIONALE E IL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PIANO

2.1 Gli attori del processo

Ai fini dello sviluppo e dell'attuazione del Piano svolgono un ruolo prioritario:

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione svolge i compiti prescritti dalla legge e, in particolare, approva il Piano TCA su proposta dell'Amministratore Delegato.

L'Amministratore Delegato

L'Amministratore Delegato propone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il Piano TCA e provvede attraverso il processo attuativo descritto nel presente documento alla pubblicazione e all'aggiornamento con cadenza almeno annuale dei dati e delle informazioni previste.

La Direzione Staff Amministratore Delegato e Direttore Generale Corporate coordina, per conto dell'Amministratore Delegato, le attività di monitoraggio per l'attuazione e l'aggiornamento del Piano. Restano ferme le responsabilità dei Referenti di seguito individuate.

I Referenti

Data l'evidente complessità ed articolazione del sistema Rai (organizzativa e territoriale), i Referenti per la trasparenza, individuati nel par. 2.2.1, assicurano l'efficace attuazione e il monitoraggio dei sistemi e dei controlli a presidio della trasparenza. I Referenti, infatti, sono parte fondamentale e imprescindibile della *governance* e dell'attuazione del presente Piano.

Pertanto, con riferimento alle aree di competenza, il Piano attribuisce ai Referenti i seguenti compiti:

- fornire e monitorare, di propria iniziativa sulla base di quanto previsto nel Piano e/o su specifiche richieste, i dati, i documenti e le informazioni da pubblicare sul sito web istituzionale Sezione Corporate - Trasparenza;
- garantire e monitorare nel tempo in riferimento sia ai dati da pubblicare sia a quelli già pubblicati: l'aggiornamento, l'ostensibilità, la correttezza, la veridicità, l'attendibilità, la completezza, la coerenza e la loro conformità ai documenti originali aziendali di riferimento.

L'ostensibilità, così come definita nei principi di riferimento, è garantita dai Referenti con il supporto delle strutture specialistiche competenti.

Dirigenti, dipendenti e collaboratori

Tutti i dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di Rai sono tenuti alla conoscenza del Piano e alla sua osservanza nonché a provvedere, per quanto di competenza, alla sua esecuzione e al miglioramento continuo dello stesso.

I dirigenti vigilano sul rispetto del Piano da parte dei dipendenti e collaboratori e forniscono ai Referenti tutti i dati, documenti e informazioni funzionali a eventuali ipotesi di aggiornamento degli stessi.

Organismi di Controllo Interno/Vigilanza di Rai SpA

Gli Organi di Controllo/Vigilanza di Rai S.p.A. vigilano sull'efficacia del Piano e sul suo funzionamento.

In sintesi, i soggetti coinvolti nel processo di attuazione della Trasparenza all'interno di Rai S.p.A. sono:

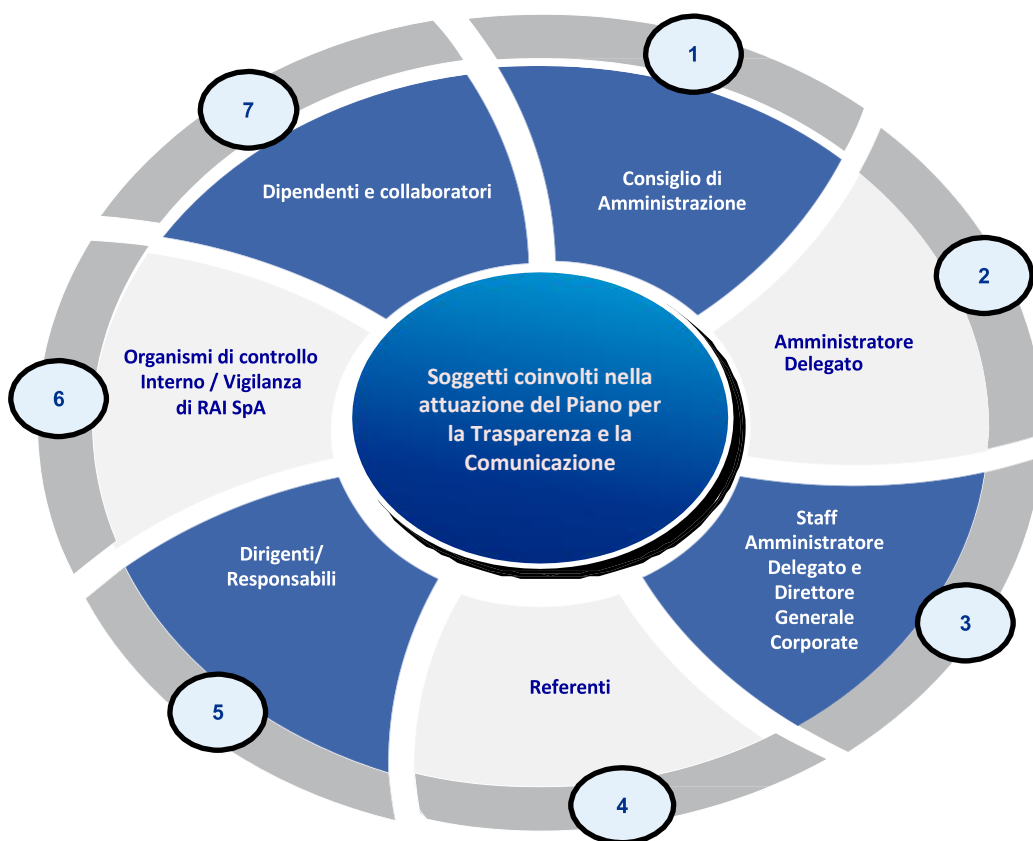


Figura 1: Gli attori coinvolti nel processo di attuazione della Trasparenza

2.2 Il processo di attuazione

Il processo di attuazione del Piano TCA si sostanzia nella pubblicazione dei dati, documenti e informazioni previsti in base alla legge 220/2015.

2.2.1 Pubblicazione dati, documenti e informazioni

Sul sito *web* istituzionale Rai - sezione “Corporate - Trasparenza” - sono pubblicate le informazioni funzionali a garantire la disponibilità e l’accessibilità di dati, documenti e informazioni ostensibili anche in conformità al presente Piano.

I dati, i documenti e le informazioni, sono oggetto di aggiornamento secondo le tempistiche riportate nel documento.

Rai adotta le seguenti modalità operative per la pubblicazione secondo le seguenti fasi:

FASE 1: Raccolta dati, documenti e informazioni

Y Soggetto incaricato: Referenti

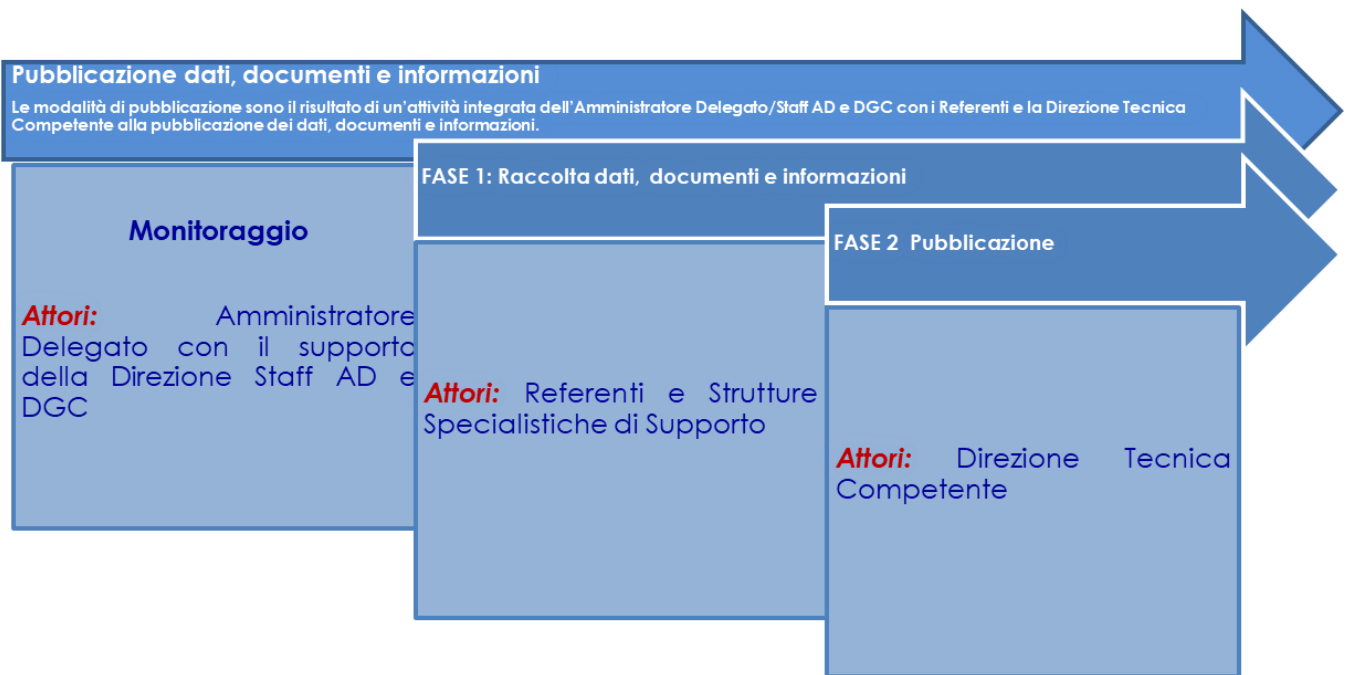
Y Compiti e attività: curano la raccolta di dati, documenti e informazioni di competenza da pubblicare nella Sezione “Corporate – Trasparenza” in coerenza con i criteri e le tempistiche previste nel presente Piano. Assicurano, inoltre, la piena completezza, veridicità, conformità agli originali e l’ostensibilità dei dati, documenti e informazioni. L’eventuale non ostensibilità è, dagli stessi, motivata.

I Referenti curano, inoltre, l’invio alla Direzione tecnica competente alla gestione della sezione del sito *web* Rai “Corporate - Trasparenza” dei dati secondo i criteri e le tempistiche previste dalla legge e recepite nel Piano.

FASE 2: Pubblicazione

Y Soggetto incaricato: Direzione tecnica competente alla gestione del sito

Y Compiti e attività: predispone e mantiene l’ambiente informatico che accoglie la sezione “Corporate - Trasparenza” del sito *web* istituzionale di Rai SpA. Tale Direzione, d’intesa con i Referenti, inserisce tutti i dati, documenti e le informazioni da pubblicare garantendone la conformità a quanto ricevuto anche mettendo a disposizione specifici *tools software* di gestione dei contenuti e di statistica degli accessi.



Di seguito si riporta una tabella riepilogativa che sintetizza il processo di pubblicazione dei dati adottato da Rai nell'ambito del Piano. L'alberatura della trasparenza, riportata nel menù generale, risulta coerente con quanto dettagliato nel successivo capitolo 3 relativamente ai contenuti della sezione "Corporate - Trasparenza" del sito internet Rai, articolata in sezioni di primo e secondo livello, in attuazione della Legge di Riforma Rai. La Rai si riserva di pubblicare informazioni ulteriori sulla base di nuove disposizioni normative e/o definite sulla base di specifiche esigenze aziendali.

Menù generale Denominazione I Livello	Sezioni Denominazione II livello	Referente	Aggiornamento Sezione Trasparenza
La Governance di Rai	<ul style="list-style-type: none"> • Missione • Statuto aziendale • Contratto di Servizio • Codice Etico • Modello di Organizzazione Gestione e Controllo con evidenza Organismo di Vigilanza 	Direzione Segreteria CdA e Societaria	<ul style="list-style-type: none"> • Ad evento • Ad evento • Ad evento • Ad evento • Ad evento
Organi di Amministrazione e controllo	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula, compensi e dichiarazioni dei componenti del CdA • Curricula, compensi e dichiarazioni dei componenti del Collegio Sindacale 	Direzione Segreteria CdA e Societaria	<ul style="list-style-type: none"> • Annuale/ad evento • Annuale/ad evento
Attività del CdA	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione sull'attività complessivamente svolta dal CdA • Comunicati stampa inerenti le sedute del CdA • Collegamento al sito istituzionale della Commissione parlamentare per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi ove sono reperibili i resoconti parlamentari delle audizioni svolte dai componenti del CdA 	Direzione Segreteria CdA e Societaria	<ul style="list-style-type: none"> • Di norma semestrale • Ad evento • Ad evento
Financials	<ul style="list-style-type: none"> • Bilanci • Conti separati • Announcements 	CFO	<ul style="list-style-type: none"> • Annuale/ad evento
Bilancio sociale comprensivo della dichiarazione non finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio sociale/Dichiarazione non finanziaria 	Struttura Bilancio Sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Annuale
Investimenti nel settore audiovisivo	<ul style="list-style-type: none"> • Dati aggregate relativi ai prodotti audiovisivi nazionali • Dati aggregati relativi ai progetti di coproduzione internazionale 	CFO	<ul style="list-style-type: none"> • Annuale • Annuale
Gradimento della programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione dato Qualitel con indicazione specifica della metodologia utilizzata 	Direzione Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Semestrale
Organizzazione e Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Organigramma • Curricula, compensi e dichiarazioni di dirigenti e comunque dipendenti con trattamento economico annuo pari o superiore ad euro 200.000 • Criteri di reclutamento del personale • Contrattazione collettiva • "lavora con noi": collegamento al sito con gli avvisi di selezione 	Direzione Risorse Umane e Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ad evento • Annuale/ad evento • Ad evento • Ad evento • Ad evento

Menù generale Denominazione I Livello	Sezioni Denominazione II livello	Referente	Aggiornamento Sezione Trasparenza
Incarichi di collaborazione non artistica	<ul style="list-style-type: none"> • Criteri per il conferimento di incarichi a collaboratori esterni • Numero, tipologia dei contratti di collaborazione non artistica e relativa spesa • Nominativi, curricula, ragione dell'incarico e compenso, di importo superiore a euro 80.000, di collaboratori e consulenti non appartenenti al comparto artistico. 	Direzione Risorse Televisive e Artistiche nel coordinamento funzionale della raccolta dei dati anche dalle altre direzioni Referenti	<ul style="list-style-type: none"> • Ad evento • Annuale • Annuale
Criteri e procedure per le assegnazioni dei contratti nel settore radiotelevisivo	<ul style="list-style-type: none"> • Sintesi dei criteri e delle procedure per l'assegnazione dei contratti ex art. 49 ter TUSMAR • Sintesi dei criteri e delle procedure per l'assegnazione dei contratti ex art. 49 ter TUSMAR società interamente partecipate 	Direzione Affari Legali e Societari Rai Cinema Rai Com Rai Pubblicità	<ul style="list-style-type: none"> • Ad evento • Ad evento
Bandi di Gara Rai SpA	<ul style="list-style-type: none"> • Collegamento al sito Rai fornitori 	Direzione Acquisti	<ul style="list-style-type: none"> • Annuale/Ad evento
Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera di nomina del RPC e ordini di servizio con la nomina dei referenti • PTPC e scheda standard ANAC • Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi aziendale 	Struttura di supporto per la Prevenzione della Corruzione e Attività per la Trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> • Annuale/ad evento • Annuale/ad evento
Segnalazioni - Whistleblowing	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura sulla gestione e trattamento delle segnalazioni (anche anonime) 	Direzione Internal Audit	<ul style="list-style-type: none"> • Ad evento
Piano per la Trasparenza e la Comunicazione Aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • Piano per la Trasparenza e la Comunicazione Aziendale 	Struttura di supporto per la Prevenzione della Corruzione e Attività per la Trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> • Ad evento

2.2.2 Sviluppo della Cultura della Trasparenza - Formazione

Rai definisce tra i propri obiettivi specifiche iniziative dirette a favorire lo sviluppo della cultura della Trasparenza all'interno dell'azienda.

Le attività di formazione sono stabilite dalla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sulla base di un calendario reso accessibile a tutti i dipendenti, così come i contenuti della formazione che sono pubblicati congiuntamente ad altro materiale informativo in apposita sezione dell'intranet aziendale. E' inoltre possibile, per i dipendenti, richiedere ulteriori incontri formativi sempre attraverso la medesima funzione dell'intranet aziendale.

2.2.3 Privacy

Le prescrizioni in materia di Trasparenza di cui al presente Piano TCA rappresentano un obbligo normativo ai sensi del nuovo comma 10, lettera g) dell'art. 49 del TUSMAR introdotto dalla Legge di Riforma Rai (l. 220/2015).

I contenuti del Programma e l'attività di pubblicazione dei dati sul web effettuata da Rai, in coerenza con le disposizioni del Codice Privacy e del GDPR, seguono le indicazioni contenute nelle *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* adottate con Deliberazione del Garante della Privacy n. 243/2014, e rispettano i limiti imposti dalla normativa in materia dei dati personali.

Tali "Linee guida" hanno lo scopo di definire un quadro unitario di misure e accorgimenti volti a individuare opportune cautele che i soggetti pubblici, e gli altri soggetti parimenti destinatari delle norme vigenti, sono tenuti ad applicare nei casi in cui effettuano attività di diffusione di dati personali sui propri siti *web* istituzionali ai fini anche di trasparenza.

In tutti i casi, indipendentemente dalla finalità perseguita, in cui la pubblicazione *online* di dati, informazioni e documenti comporti un trattamento di dati personali¹, devono essere opportunamente temperate le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali delle persone fisiche.

Qualora Rai riscontri l'esistenza di un obbligo normativo che impone la pubblicazione dell'atto o del documento nel proprio sito *web* istituzionale, provvede a selezionare i dati personali da inserire in tali atti e documenti, verificando, caso per caso, se ricorrono i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni.

Infatti, in conformità ai principi di protezione dei dati, Rai è tenuta a ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi e a evitare il relativo trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante l'uso di dati anonimi o altre modalità che permettano di identificare

l'interessato solo in caso di necessità (cd. "principio di necessità").

È quindi consentita la diffusione dei soli dati personali la cui inclusione in atti e documenti da pubblicare sia realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza perseguita nel caso concreto (cd. "principio di pertinenza e non eccedenza"). Di conseguenza, i dati personali che esulano da tale finalità non devono essere inseriti negli atti e nei documenti oggetto di pubblicazione *online*. In caso contrario, occorre provvedere, comunque, all'oscuramento delle informazioni che risultano eccedenti o non pertinenti.

In particolare, è vietata la pubblicazione di qualsiasi informazione da cui si possano desumere, anche indirettamente, dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati o l'esistenza di patologie, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici nonché i dati idonei a rivelare la vita e/o l'orientamento sessuale degli stessi.

¹"dato personale" è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

CAPITOLO 3

CONTENUTI DEL SITO ISTITUZIONALE SEZIONE “CORPORATE - TRASPARENZA”

La Rai ha inserito sulla homepage del proprio sito istituzionale, www.rai.it, un'apposita sezione denominata “Corporate – Trasparenza”, articolata in sottosezioni specifiche di primo e secondo livello, in coerenza con le disposizioni del dettato normativo della Legge di Riforma Rai, così come declinata all'interno del presente documento.

Di seguito l'indice dei contenuti della sezione “Corporate - Trasparenza” che rappresenta l'applicazione degli impegni di pubblicazione di Rai Spa in attuazione della Legge di Riforma Rai secondo i principi e i criteri precedentemente esposti. L'elenco che segue illustra la modalità di adempimento, quanto alla pubblicazione, degli obblighi imposti dalla legge 220/2015. La sezione è integrata da ulteriori contenuti qualora previsti da nuove disposizioni di legge o definiti sulla base di specifiche esigenze aziendali.

Le Direzioni preposte alla trasmissione delle informazioni sono quelle individuate nel capitolo 2 secondo i criteri e la tempistica definiti nel capitolo 1.

L'area Digital è preposta alla pubblicazione dei dati nella sezione.

Y La Governance di Rai - Disposizioni generali e quadro regolamentare aziendale (I livello)

Statuto aziendale (II livello)

Contratto di Servizio (II livello)

Codice Etico (II livello)

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo con evidenza dell'Organismo di Vigilanza (II livello)

Y Organi di amministrazione e controllo (I livello)

Curricula, compensi e dichiarazioni dei componenti del CdA (II livello)

Curricula, compensi e dichiarazioni dei componenti del Collegio Sindacale (II livello)

Y Attività del CdA (I livello)

Relazione sull'attività complessivamente svolta dal CdA (II livello)

Comunicati stampa inerenti le sedute del CdA (II livello)

Collegamento al sito istituzionale della Commissione parlamentare per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi ove sono reperibili i resoconti parlamentari delle audizioni svolte dai componenti del CdA (II livello)

Y Financials (I livello)

Bilanci (II livello)

Conti separati (II livello)

Announcements (II livello)

Y **Bilancio sociale comprensivo della dichiarazione non finanziaria (I livello)**

Bilancio sociale/Dichiarazione non finanziaria (II livello)

Y **Dati aggregati sugli investimenti nel settore audiovisivo (I livello)**

Dati relativi ai prodotti audiovisivi nazionali (II livello)

Dati relativi ai progetti di coproduzione internazionale (II livello)

Y **Dati risultanti dalla verifica del gradimento della programmazione (I livello)**

Pubblicazione dato Qualitel con indicazione specifica della metodologia utilizzata (II livello)

Y **Organizzazione e Risorse Umane (I livello)**

Organigramma

Criteri per il reclutamento del personale (II livello)

Curricula, compensi e dichiarazioni di dirigenti e comunque dipendenti con trattamento economico annuo pari o superiore ad euro 200.000 (II livello)

“Lavora con noi”: collegamento al sito con gli avvisi di selezione (II livello)

Y **Incarichi di collaborazione (incluse le consulenze) non artistica (I livello)**

Criteri per il conferimento di incarichi a collaboratori esterni (II livello)

Numero, tipologia dei contratti di collaborazione (incluse le consulenze) non artistica e relativa spesa (II livello)

Nominativi, Curricula, ragione dell’incarico e compenso di importo superiore a euro 80.000, di collaboratori e consulenti non appartenenti al comparto artistico (II livello)

Y **Criteri e procedure per le assegnazioni dei contratti del settore radiotelevisivo (I livello)**

Sintesi dei criteri e delle procedure per l’assegnazione dei contratti ex art. 49 ter TUSMAR (II livello)

Sintesi dei criteri e delle procedure per l’assegnazione dei contratti ex art. 49 ter TUSMAR società interamente partecipate (II livello)

Y **Bandi di Gara Rai S.p.A. (I livello)**

Collegamento al sito Rai fornitori (II livello)

Y **Anticorruzione (I livello)**

Delibera di nomina del RPC e ordini di servizio con la nomina dei referenti (II livello) PTPC e scheda standard ANAC (II livello)

Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi aziendale (II livello)

Y **Segnalazioni -Whistleblowing (I livello)**

Procedura sulla gestione e trattamento delle segnalazioni (anche anonime) (II livello)

Y **Piano per la Trasparenza e la Comunicazione Aziendale (I livello)**

Piano per la Trasparenza e la Comunicazione Aziendale (II livello)