



INFORMAZIONI PERSONALI

Damiotti Antonella

Via Costantino Mortali 30, 00156 Roma (Italia)

+39 0641227514

+39 0647612678

+39 3209223447

antonella.damiotti@mef.gov.it

22/06/1959

italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato (IGICS)
Via Atanasio Soldati 80, 00156 Roma

Amministrazione centrale dello Stato

27/06/2008--alla data attuale

Dirigente

Dirigente dell'Ufficio VII dell'IGICS

Coordinamento del progetto informatico di "Contabilità economico finanziaria e economico patrimoniale analitica" (SICOGE).

Coordinamento delle attività di gestione informatica delle spese e dei dati di bilancio, finanziario ed economico, dello Stato e gestione dei relativi progetti di Information Technology.

Gestione degli strumenti di firma digitale.

Componente del gruppo di lavoro con compiti di studio, analisi per la definizione di un evoluto sistema di supporto informatico ai processi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni, conforme alle disposizioni normative vigenti. Marzo-Novembre 2013

Componente del gruppo di lavoro per la revisione delle procedure informatiche coinvolte nel processo di riforma per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione di cassa avente il compito di elaborare soluzioni per il tempestivo aggiornamento ed implementazione dei sistemi informativi coinvolti. Febbraio-Dicembre 2013.

Coordinamento per RGS del progetto di reingegnerizzazione del nuovo sistema Spese dall'avvio alla messa in esercizio a gennaio 2013.

Componente del gruppo di lavoro "progetto fattura elettronica". Coordinamento delle attività di supporto alle Amministrazioni per l'avvio della fattura elettronica.

Coordinatrice del gruppo di lavoro "OPI gratuito" nell'ambito del progetto SIOPE+.

Componente del gruppo di lavoro con compiti di studio per il recepimento degli IPSAS e degli elaborandi EPSAS.

Componente dei vari tavoli di lavoro per la dematerializzazione dei titoli di spesa.

Referente per il progetto SicoGe Enti sistema per la gestione amministrativo contabile degli Enti

01/09/1995--26/06/2008

Funzionario presso l'Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato

Funzioni connesse all'analisi dei processi ai fini dell'informatizzazione dei procedimenti di spesa della pubblica amministrazione

Partecipazione agli organismi del "Sistema Informatizzato dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione" (SIPA) Coordinamento delle attività connesse allo sviluppo del Sistema Informativo di Contabilità Gestionale (SICOGE) e al piano di diffusione presso le amministrazioni pubbliche. Coordinamento delle attività di studio e analisi per la realizzazione del sistema di



conservazione sostitutiva dei documenti per la Ragioneria Generale dello Stato.
Componente della commissione esaminatrice per le prove preselettive relative al passaggio dalla posizione economica A1 alla posizione economica B1 (2007)
Componente di vari gruppi di lavoro, in particolare:
- gruppo di lavoro "progetto cedolino unico" (2010)
- referente del Dipartimento RGS nel progetto PEPPOL-fattura elettronica (2009)
- gruppo di lavoro per l'individuazione delle regole e dei criteri per la gestione del modello di Contabilità integrata, economica – patrimoniale, finanziaria e analitica (dal giugno 2007).
- tavolo tecnico "Conservazione sostitutiva dei documenti" e del tavolo tecnico "figura del responsabile della conservazione" istituiti nell'ambito del gruppo di lavoro per la dematerializzazione tramite supporto digitale. (gennaio 2005 – dicembre 2006).
- gruppo di lavoro preposto alla revisione delle Istruzioni Generali sui Servizi del Tesoro (2002 – 2005),
- gruppo di lavoro inter- istituzionale per l'esame e la valutazione del "progetto di estensione del mandato informatico a tutte le amministrazioni centrali dello Stato (ottobre 1999 – dicembre 2001)

01/01/1985–31/08/1995

Funzionario presso l'Ispettorato Generale del Bilancio

Funzioni connesse alla formazione e gestione dei bilanci finanziari degli allora Ministeri dell'Industria, del Commercio con l'Estero, delle Comunicazioni.

01/01/1987–alla data attuale

Revisore contabile

Dal 2000 Iscritta al Registro nazionale dei revisori contabili

Dal 2 agosto 2018 presidente del Collegio dei revisori di Studiare Sviluppo S.r.l

Dal 2017 presidente del Collegio dei revisori del Parco archeologico di Ostia antica

Dal 2016 presidente del Collegio dei revisori della Società Raccordo Autostradale Vallè D'Aosta – RAV S.p.A

Dal 2014 al 2015 componente del Collegio sindacale della Società Ristrutturazione Elettronica-REL S.p.a

Dal 2013 al 2016 presidente del Collegio dei revisori dell'Unione Italiana Tiro a Segno

Dal 2010 al 2013 componente del Collegio dei revisori dei conti della S.I.C.O.T. S.p.A.

Dal 2009 al 2017 componente del Collegio dei revisori dei conti della Federazione sportiva FIJLKAM.

Dal 1987 al 2012 revisore dei conti presso Istituti scolastici

01/09/2001–31/12/2018

Docente

Attività di docenza presso le Pubbliche Amministrazioni centrali, la Scuola superiore dell'economia e delle finanze e la Scuola Nazionale dell'Amministrazione in materia di:

- contabilità finanziaria

- sistemi di pagamento

- informatizzazione delle procedure di spesa

- fattura elettronica

- Sistema informativo Sicoge

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/12/2013

Managing Successful Programme Foundation Examination

APMG-International

18/05/2009

EUCIP Professional Certificate: IS Project Manager

A.I.C.A. Associazione Italiana per l'Informatica e il calcolo Automatico

09/2008–11/2008	Project Management PRINCE2 - Foundation e Practitioner APM Group
04/2009	Software Engineering CPI Progetti
04/2009	Sistem Management Essential CPI Progetti
12/2004–12/2005	EUCIP Core Level Certificate A.I.C.A. Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico
15/12/2005	Master di II livello in "Comunicazione pubblica e istituzionale" Università degli studi "La Sapienza" di Roma
11/1983–12/1984	Borsa di studio per il reclutamento di funzionari direttivi dello Stato Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
13/05/1983	Laurea in Giurisprudenza con votazione 110 e lode Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza
1978	Diploma di maturità: Liceo scientifico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Le attività lavorative e gli studi nell'area della comunicazione e dell'informatica hanno permesso di sviluppare capacità di lavorare efficacemente in una ampia gamma di situazioni contribuendo attivamente alla definizione e realizzazione degli obiettivi del team di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali: Le esperienze lavorative e gli studi di project management hanno consentito di sviluppare la capacità di impostare progetti di sviluppo dei sistemi informativi consentendone la realizzazione modulare in grado di crescere nel tempo.
 Capacità di coordinamento delle attività informatiche di una struttura organizzativa
 Le attività di docenza hanno consentito di acquisire competenze relative alla progettazione delle lezioni alla cura e predisposizione del materiale didattico

Competenze professionali: Approfondita conoscenza dei principi e delle regole della contabilità di Stato e della recente normativa in materia di riforma del bilancio.
 Capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali, anche esterni, avendo lavorato su tavoli



inter istituzionali con le Amministrazioni dello Stato, la Banca d'Italia, la Corte dei conti, l'Agenzia per l'Italia digitale.

L'esperienza continua e ultra decennale maturata sui temi dell'informatizzazione del bilancio, dalla formazione alla rendicontazione e delle procedure di spesa, hanno permesso di sviluppare una conoscenza e competenza professionale nell'attività di analisi dei processi e nella valutazione della rispondenza delle soluzioni adottate al miglioramento delle procedure e delle attività istituzionali del Dipartimento di appartenenza.

Il continuo e costante contatto con l'utenza, sia interna alla RGS che esterna presso le Amministrazioni pubbliche, ha sviluppato una conoscenza e competenza professionale all'ascolto e analisi dei fabbisogni.

Conoscenza del pacchetto Office di Microsoft Windows, nonché dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo al trattamento dei dati sensibili ai sensi del Regolamento UE n.2016/679