

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	05895331006
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Rai Cinema S.p.A
Nome RPCT	Luigi
Cognome RPCT	Pirrò
Data di nascita RPCT	16/08/1972
Qualifica RPCT	Quadro
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Responsabile dell'Area Staff dell'Amministratore Delegato
Data inizio incarico di RPCT	01/10/2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	No
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>	
1.A	<p><b>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</b></p>	<p>L'attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, introdotto in Rai Cinema con il PTPC, è da considerarsi in progressiva e costante implementazione. Il PTPC definisce un modello di prevenzione funzionale alla sua integrazione nel più ampio contesto del Sistema di Controllo Interno (SCI). Il processo attuativo del PTPC è dinamico e coinvolge, in un'ottica collaborativa, gli organi amministrativi, di controllo e vigilanza, il management ed il personale. L'attuazione delle misure previste dal PTPC è correlata alle altre iniziative sul SCI, in funzione del progressivo rafforzamento dell'adeguatezza del modello di prevenzione nel suo complesso. In tale contesto, sono state svolte le seguenti principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) definizione del modello di governo del PTPC (es. Referenti) e dei correlati ruoli e flussi operativi e di reporting;</li> <li>ii) attività di Risk Assessment Anticorruzione sui processi aziendali;</li> <li>iii) effettuazione di sessioni di formazione specifiche rivolte ai referenti e a tutto il personale;</li> <li>iv) attivazione di flussi informativi specifici dai Referenti al RPC ed incontri periodici;</li> <li>v) aggiornamento del PTPC e del MOGC 231/2001;</li> <li>vi) compilazione di schede informative annuali da parte dei Referenti.</li> </ul>
1.B	<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</b></p>	<p>Le poche criticità rilevate sono collegate alla natura estremamente operativa delle attività commerciali della Società, trattandosi di attività fortemente esposte su un mercato caratterizzato da rilevanti dinamiche competitive.</p>
1.C	<p><b>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</b></p>	<p>Il RPC ha contribuito a dare un forte impulso nella attuazione del PTPC, svolgendo funzioni di coordinamento metodologico ed operativo di tutte le strutture coinvolte e di monitoraggio dell'avanzamento delle attività. Il ruolo è stato supportato da adeguato commitment aziendale.</p>
1.D	<p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</b></p>	<p>cfr. punto 1.B</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT ( <u>domanda facoltativa</u> )	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	<p>E' stato effettuato un monitoraggio costante tramite l'implementazione di flussi e schede informative periodiche nonché attraverso incontri periodici con i Referenti delle Aree individuate nel PTPC come maggiormente sensibili. L'esito del monitoraggio non ha messo in luce particolari criticità, se non quelle collegate alla natura estremamente operativa delle attività commerciali della Società, trattandosi di attività fortemente esposte su un mercato caratterizzato da rilevanti dinamiche competitive. All'esito di tale monitoraggio si è avviato il consueto processo di verifica dettagliata delle attività aziendali per le quali si è riscontrato il maggior livello di criticità, allo scopo di individuare le più idonee misure organizzative e di processo necessarie o opportune per la soluzione, nella misura più ampia possibile, delle suddette criticità.</p> <p>In relazione alle attività di monitoraggio previste nel PTPC si è tenuto conto del risk assesment volto all'aggiornamento del MOGC 231/2001, nell'ottica di una sempre maggiore integrazione e coerenza tra il MOGC e il PTPC.</p>
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nel PTPCT dalle amministrazioni).		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	

2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	NON APPLICABILE A RAI CINEMA
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	NON APPLICABILE A RAI CINEMA
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)		
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		1) Segregazione dei ruoli e delle responsabilità; 2) tracciabilità dei processi e delle attività; 3) verifiche sull'affidabilità del fornitore; 4) presidi di controllo.
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	A seguito dell'entrata in vigore della legge di riforma RAI (legge 28 dicembre n. 220 del 2015 entrata in vigore il 30 gennaio 2016), in ottemperanza al disposto legislativo, e' stato adottato e pubblicato da parte della Capogruppo RAI il "Piano per la trasparenza e la comunicazione aziendale" in sostituzione del Piano della Trasparenza. Come indicato dal predetto Piano, RAI Cinema Spa, in quanto società controllata dalla Rai SpA, ha provveduto a pubblicare sul proprio sito internet i criteri e procedure per l'assegnazione dei contratti di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 208/2021 (già art. 49 ter D. Lgs. 177/2005, come introdotto dalla legge 220/2015).
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	NON APPLICABILE A RAI CINEMA
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	NON APPLICABILE A RAI CINEMA

4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	NON APPLICABILE A RAI CINEMA
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	NON APPLICABILE A RAI CINEMA
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	No	NON APPLICABILE A RAI CINEMA
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	NON APPLICABILE A RAI CINEMA
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Con l'entrata in vigore della legge di Riforma RAI (legge 28 dicembre n. 220 del 2015 entrata in vigore il 30 gennaio 2016) si e' adempiuto agli obblighi previsti dal Piano per la trasparenza e la comunicazione aziendale adottato da RAI e provveduto a pubblicare sul sito internet di RAI Cinema spa i criteri e le procedure per l'assegnazione dei contratti di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 208/2021 (già art. 49 ter D. Lgs. 177/2005, come introdotto dalla legge 220/2015). Al riguardo non sono state rilevate criticita'.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	Specifiche sessioni di formazione per tutti i dipendenti e i Referenti anticorruzione in modalità webinar. Il materiale formativo è stato messo a disposizione di tutti i dipendenti nella intranet aziendale.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Le sessioni di formazione sono state tenute dai consulenti di uno Studio Legale esterno.
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Il giudizio relativo alla formazione erogata e' positivo sia con riferimento all'appropriatezza dei destinatari che dei contenuti delle sessioni formative nonché della documentazione fornita.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		

6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	11 dirigenti al 31.12.2021	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	146 unità (tempo indeterminato e tempo determinato) al 31.12.2021	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Rai Cinema è una società di "piccole dimensioni", che opera in un mercato estremamente specialistico e competitivo, che richiede professionalità e competenze altamente specifiche, nonché capacità e bagagli esperienziali appropriati. Per tale ordine di ragione, la misura della rotazione non è stata, di fatto, applicata per evitare di compromettere le reali esigenze di efficienza operativa e commerciale di Rai Cinema, sottraendo competenze professionali specialistiche ad uffici cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico e commerciale, con evidenti ripercussioni negative sull'attività stessa della Società. Rai Cinema pertanto ha applicato, nelle aree potenzialmente a rischio corruzione, le misure alternative alla rotazione al fine di mitigare il rischio potenziale di commissione degli illeciti, quali in particolare, una corretta segregazione dei ruoli e delle responsabilità, la creazione di presidi di controllo, misure di tracciabilità dei processi e delle attività e di verifiche sull'affidabilità del fornitore.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (domanda facoltativa)	si	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità		All'atto del conferimento dell'incarico ai membri dell'organo amministrativo e/o in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro, viene fatta firmare una autodichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di altre cause ostative.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Nel contesto delle autodichiarazioni di cui al punto 7.A, il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente a Rai Cinema eventuali variazioni intervenute nella propria posizione, nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia.
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	cfr. punto. 7.B
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	

10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Si	E' stata recepita la procedura di gestione delle segnalazioni adottata dalla controllante Rai, aggiornata in data 20.11.2019 E' stata aperta una specifica casella di posta elettronica aziendale per l'invio di segnalazioni da parte dei dipendenti.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Altro	Email e/o documento cartaceo
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)		La procedura di gestione delle segnalazioni, il Codice Etico e il Modello organizzativo di gestione e controllo 231 di Rai Cinema, prevedono che la società adotti misure idonee ed efficaci affinché sia sempre garantita la riservatezza circa l'identità del segnalante e dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. Allo stato attuale non sono state rilevate criticità in merito all'adeguatezza del sistema di tutela del segnalante.
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	No (indicare la motivazione)	A Rai Cinema SpA non è applicabile il codice di comportamento previsto dal D.P.R. n. 62/2013. La controllante Rai dal 6 agosto del 2003 si è dotata di un Codice Etico con cui regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Società assume espressamente nei confronti degli stakeholder con i quali interagisce nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività e che si applica a tutte le Società del Gruppo RAI. All'interno del Codice Etico vengono enunciati i principi cui Rai Cinema si conforma nel perseguimento degli obiettivi che esplicano la propria missione prevedendo l'applicazione di specifiche sanzioni in caso di loro violazioni da parte di dipendenti e collaboratori di Rai. Il Codice Etico è stato più volte aggiornato nel corso degli anni. L'ultimo aggiornamento della Capogruppo risale al mese di marzo 2020, avente ad oggetto integrazioni relative ai Principi di condotta generali quali diligenza, correttezza, buona fede e lealtà sull'utilizzo dei presidi digitali da parte dei dipendenti e collaboratori RAI.. Si richiama l'avvenuto recepimento, da parte del Consiglio di Amministrazione di Rai Cinema, con delibera del 12 maggio 2021, del suindicato aggiornamento al Codice Etico del Gruppo RAI, con la avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Società. Eventuali ulteriori aggiornamenti saranno indicati da parte della Capogruppo.

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0



12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.1 2	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage		